

**REGULAMIN I ORGANIZACJA  
WYPOŻYCZEŃ ORAZ ZWROTÓW KSIĄŻEK  
w Bibliotece Szkolnej SP nr 6 im .Jana Pawła II w Sanoku  
z uwzględnieniem procedur dotyczących bezpieczeństwa,  
obowiązujący od 1.06.2020 – 26.06.2020r.**

**!!! PROSZĘ O UWAGNE ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU !!!**

1. Zwroty i wypożyczenia odbywają się zgodnie z dołączonymi harmonogramami dla poszczególnych klas, w wyznaczonych godzinach, z uwzględnieniem wyznaczonego wejścia do szkoły.
2. W bibliotece może przebywać 1 osoba.
3. Książki oddajemy zapakowane w reklamówce z kartą informacyjną w środku (imię i nazwisko ucznia, klasa, tytuły zwracanych książek, adres mailowy rodzica).
4. Książki, podręczniki i czasopisma podlegają kwarantannie. Z uwagi na fakt, iż na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby), na tekturze i papierze – do 24 godzin, powyższy czas jest obowiązujący na kwarantannę zwróconych materiałów.
5. Biblioteka szkolna nie zapewnia czytelnikom wolnego dostępu do księgozbioru i czasopism. Prowadzi promocję bezpłatnych zasobów cyfrowych dostępnych w sieci oraz otwartych zasobów edukacyjnych.
6. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do przyjęcia zwrotów i wydania książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami, proszę o zachowanie dystansu społecznego, aby nie tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
7. Po przyjęciu książek od użytkownika podlega dezynfekcji blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki zostaną odłożone do tekturowego pudła lub regału.
9. Odizolowane egzemplarze zostaną oznaczone datą zwrotu, z ograniczeniem dostępu do tego miejsca tylko dla pracownika biblioteki i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie zostaną włączone do użytkowania.
10. Przypomina się o przyjętych zasadach zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminu (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
11. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, proszę o dokładne oczyszczenie okładki.
12. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji zagubienia lub niszczenia książki, rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.
- 13. PROSI SIĘ RODZICÓW o dokładne przeglądnięcie BIBLIOTECZEK DOMOWYCH WRAZ Z DZIEĆMI, w celu identyfikacji książek wypożyczonych z biblioteki i oddania ich.**
14. Adres mailowy, w celu kierowania zapytań lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń:

**[renata.handermander@sp6sanok.pl](mailto:renata.handermander@sp6sanok.pl)**

# HARMONOGRAM KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19

(Nie dotyczy podręczników)

**Wypożyczenia i zwroty bieżące mogą odbywać się w godzinach:**

**10.00 – 11.00 – uczniowie klas 1 – 3,**  
przebywający w szkole, z podziałem na mniejsze grupy

**11.00 – 13.00 – uczniowie klas 1 – 3,**  
przebywający w domu  
(wypożyczeń dokonują rodzice dzieci, wejście do biblioteki odbywa się od strony boiska)

**13.00 – 14.00 – uczniowie klas 4 – 8,**  
wejście od strony boiska

**W pomieszczeniu biblioteki może przebywać 1 osoba.**

**Książki należy oddawać zapakowane w reklamówki z karteczką zawierającą informacje: Imię i nazwisko ucznia, klasa, tytuły oddawanych książek oraz adres mailowy rodzica.**

## HARMONOGRAM ZWROTÓW PODRĘCZNIKÓW ORAZ WYPOŻYCZONYCH KSIĄŻEK DLA KLAS 1- 8

KLASA	DATA	GODZINY
1a, 1b	9.06.2020	12.00 – 15.00
2	9.06.2020	12.00 – 15.00
3	10.06.2020	12.00 – 15.00
4	10.06.2020	12.00 – 15.00
5a, 5b	15.06.2020	12.00 - 15.00
6a, 6b	15.06.2020	12.00 – 15.00
7	19.06.2020	12.00 – 15.00
8	19.06.2020	12.00 – 15.00

**OBOWIĄZUJE WEJŚCIE NA TEREN BIBLIOTEKI OD STRONY BOISKA SZKOLNEGO**