

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku
w związku z wystąpieniem COVID-19**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 6 w Sanoku i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w placówce obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa opracowane na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły zwany dalej dyrektorem.
2. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych odbywać się będą od godz. 8.00 do 11.30, a w oddziale przedszkolnym do godz. 13.00.
4. Zajęcia świetlicowe odbywać się będą od godz. 6.45 do 8.00 i od 11.30 do 16.30.
5. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12 (ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym plus 2 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna – zgodnie z zaleceniami GIS).
6. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły. Prawidłowa temperatura dziecka kwalifikująca je do przyjęcia pod opiekę placówki wynosi od 36,0°C do 36,9°C. Dzieci z temperaturą obniżoną i podwyższoną nie będą przyjmowane. Monitorowana jest również temperatura pracowników, za ich zgodą.
7. Uczniowie i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa w szkole (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
8. W środki ochrony indywidualnej zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
9. Pracownicy szkoły bezpośrednio obsługujący osoby z zewnątrz obowiązkowo posiadają maseczki/ przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
10. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
11. Na drzwiach wejściowych do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
12. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości oraz środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów, zabawek i pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole,
 - 2) płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki/przyłbice ochronne dla pracowników odbierających i wydających dzieci, rzeczy i produkty od dostawców zewnętrznych.
 - 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
 - 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
 - 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak

i rodzicom.

13. Dyrektor:

- 1) Nadzoruje praceporządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
- 3) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce.
- 4) Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi–telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- 5) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika.
- 6) Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- 7) Instruuje pracowników osposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 8) Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów, a dana grupa będzie przebywać w miarę możliwości w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości Ci sami nauczyciele.
- 9) Informuje rodziców o obowiązujących w szkoleprocedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej lub strony internetowej.
- 10) Organizuje działalność szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

14. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
 - d) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
 - e) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
 - f) Postępować zgodnie z przyjętymi procedurami bezpieczeństwa.
 - g) Zachowywać w miarę możliwości dystans między sobą –minimum 1,5 m.
- 2) Stosować środki ochrony indywidualnej wg.zasad określonych przez GIS, MZ.

15. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do ograniczenia kontaktów z uczniami i nauczycielami.

16. Wskazani przez dyrektora pracownicy obsługi wykonują czynności dezynfekcyjne i higieniczne (zgodnie z wewnętrznym opracowanym „harmonogramem” stanowiącym odrębny dokument):

- 1) Przewidziane obszary do mycia i dezynfekcji:
 - a) ciągi komunikacyjne.
 - b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchniepłaskie), kurki przy kranach, zlewy, itp.
 - c) toalety dla personelu i uczniów.
- 2) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
- 3) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itp.
- 4) Myją, dezynfekują przedmioty, z którychkorzystał uczeń zanim będzie z nich korzystał kolejnyuczeń.
- 5) Dbają o stały dostępdojednorazowych ręczników papierowych oraz mydła i płynów dezynfekujących w dozownikach.

- 6) Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
 - 7) Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.
17. Nauczyciele:
- 1) Sprawdzają obecność uczniów zgodnie z wykazami dla danego pomieszczenia
 - 2) Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, powrocie ze świeżego powietrza.
 - 3) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia –przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć.
 - 4) Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na spacerze wokół szkoły.
 - 5) Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali bliskich kontaktów.
 - 6) Zapewniają każdemu uczniowi stanowisko do zajęć (1 uczeń – 1 ławka, odległość między uczniami 1,5 m) i dbają, aby uczniowie korzystali tylko ze swoich przyborów i podręczników.
 - 7) Sprawują opiekę nad uczniami podczas przerw.
 - 8) Organizują zajęcia w sali gimnastycznej z zastrzeżeniem, że podczas tych zajęć mogą w sali przebywać maksymalnie dwie grupy uczniów.
 - 9) Podczas zajęć na boisku stosują się ściśle do wymogów GIS (odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku, gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku).
 - 10) Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI ZE SZKOŁY

1. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych budynku szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
2. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach: 6.45 do 16.30.
W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci –rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m oraz w masce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko ma również mieć założoną maseczkę.
3. Uczeń nie może wносить do budynku szkoły zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć.
4. Pracownik dba o to, by uczeń po wejściu do Szkoły zdezynfekował ręce, następnie uczeń przechodzi do szatni, a po przebraniu udaje się do sali, w której odbywać się będą zajęcia.
5. Nauczyciel dyżurujący w szatni dba o to, by uczniowie z różnych grup nie stykali się ze sobą.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych dziecka, pracownik pozostawia je rodzicom. Następnie informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u ucznia wchodzącego do szkoły:
 - a) Pracownik przekazuje ucznia rodzicom i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły,
 - b) W przypadku gdy uczeń przyszedł sam do szkoły odizolowuje ucznia od reszty dzieci w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu i powiadamia dyrektora szkoły:
 - Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców dziecka i zobowiązuje ich do odebrania ucznia ze szkoły oraz o konieczności kontaktu z lekarzem

- W przypadku braku kontaktu z rodzicami dyrektor informuje odpowiednie służby.
9. Opuszczając placówkę, dziecko odprowadzane jest przez pracownika szkoły do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, czekającej przy drzwiach wejściowych szkoły.

WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Szkoła nie organizuje wyjść poza teren placówki.
2. Uczniowie, pod opieką nauczycieli będą mogli korzystać z boiska szkolnego przy zachowaniu zmienności grup i dystansu pomiędzy nimi.
3. Na boisku szkolnym mogą przebywać dwie grupy z zastrzeżeniem zachowania dystansu pomiędzy nimi.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych przez cały okres COVID-19

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), jest on niezwłocznie izolowany w wydzielonym pomieszczeniu.
3. Pracownik, który zauważył u siebie objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w szkole rodzica/opiekuna prawnego dzieckapodejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez Dyrektora pracownik (nauczyciel) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, asala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest wyłączona z użytku i poddana dezynfekcji.
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, oraz zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki i fartuch bawełniany z długim rękawem na mankiecie.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez tą osobę, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie Zarządzeniem Nr 12/2020 dyrektora szkoły w sprawie Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w związku z wystąpieniem COVID-19 z dnia 15.05.2020 r.

Procedury obowiązują w szkole od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.