

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA MAJĄCE NA CELU ZAPOBIEGANIE I PRZECIWDZIAŁANIE COVID-19 obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II Sanoku

(aktualizacja obowiązująca od dnia 18.01.2021 r.)

§ 1.

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. **Jednostce, Szkole**– należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku
2. **Dyrektorze**– należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku
3. **im. Jana Pawła II w Sanoku**
4. **Rodzicach**– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5. **Organie prowadzącym**– należy przez to rozumieć Gminę Miasta Sanok

§ 2.

CEL PROCEDURY

1. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku, w trakcie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.

§3

INFORMACJE OGÓLNE

1. W Szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
2. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszczono:
 - a) informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
 - b) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk,
 - c) **numery telefonów** do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zamieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. W Szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczona na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).
5. W szkole znajduje się pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
6. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
7. Na terenie szkoły wprowadza się monitoring wejść osób postronnych.

§4

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę:
 - a) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
 - b) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
 - c) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
 - d) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.

- e) kontaktuje się z rodzicem– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych ich dziecka;
 - f) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - g) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - h) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
 - i) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
 3. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - a) organizuje jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
 - b) organizuje zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).
 4. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantcie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.
 5. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania w szkole zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia.

§5

ZADANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) Regularnego mycia rąk mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
 - c) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
 - d) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
 - e) Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
 - f) Postępowania zgodnie z przyjętymi procedurami bezpieczeństwa.
 - g) Zachowywania w miarę możliwości odległości między sobą.
2. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do ograniczenia kontaktów z uczniami i nauczycielami

§6

ZADANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Wskazani przez Dyrektora pracownicy obsługi myją i dezynfekują:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) poręcze, włączniki światła, klamki, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni,
 - c) po zakończonych przez klasę zajęciach w danej sali: siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele
 - d) toalety.
2. Dezynfekują w razie potrzeb przedmioty, przybory i zabawki, pomoce dydaktyczne.
3. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
4. Dbają o stały dostęp do jednorazowych ręczników papierowych oraz mydła i płynów dezynfekujących w dozownikach.
5. Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
6. Dbają o stały dostęp do jednorazowych ręczników papierowych oraz mydła i płynów dezynfekujących w

dozownikach.

7. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

§7

ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć.
2. Monitorują objawy chorobowe u uczniów i informują dyrektora szkoły o zaobserwowanych objawach chorobowych uczniów.
3. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia po każdej godzinie lekcyjnej, przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć
5. Sprawują opiekę nad uczniami w salach lekcyjnych bądź na korytarzu zgodnie z harmonogramem dyżurów.
6. Przypominają dzieciom o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa oraz procedur obowiązujących w szkole. Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali bliskich kontaktów.
7. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy.
8. Organizują zajęcia w sali gimnastycznej z zastrzeżeniem, że podczas tych zajęć w sali może przebywać **tylko jedna grupa** uczniów.
9. Podczas zajęć na boisku, wycieczek stosują się ściśle do wymogów GIS.

§8

RODZICE

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. **Rodzice nie powinni wchodzić na teren szkoły.**

§9

ZASADY WCHODZENIA, PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Dzieci klas I- III są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
5. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem, bezpośrednio

- przed zajęciami.
6. Do budynku szkoły uczniowie wchodzi ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przy wejściu do szkoły.
 7. Dyrektor szkoły **zaleca** używanie maseczek w szatni szkolnej i na korytarzach.
 8. Uczniowie wchodzi do szkoły:
 - a) Klasy 0-IV wejściem od strony szatni
 - b) Klasy V-VIII – wejściem głównym.
 9. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi wejściowych budynku szkoły, dziecko dezynfekuje ręce po czym samodzielnie udaje się do szatni.
 10. **W wyjątkowych przypadkach** rodzice uczniów z **klas I-III** i dzieci z oddziału przedszkolnego mogą wejść do części wspólnej szatni zachowując zasady:
 - a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) bezpieczny dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi, pracownikiem szkoły **min. 1,5 m.**
 - c) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
 11. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, do budynku mogą wejść rodzice dzieci z pozostałych klas stosując się do zasad określonych w §6 pkt9.
 12. **Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.**

§10 SZATNIA

1. Uczniowie przebywający w szatni szkolnej zobowiązani są do zasłonięcia nosa i ust.
2. Uczniowie po wejściu do szatni przebywają pod opieką dyżurującego nauczyciela.
3. Uczniowie przebywają w szatni tylko do momentu pozostawiania odzieży wierzchniej i zmiany obuwia. Po wykonaniu tych czynności bezzwłocznie udają się do sal lekcyjnych.
4. W szkole obowiązuje absolutny zakaz gromadzenia się w szatni i przebywania na jej terenie przed i po zajęciach a także podczas przerw śródlekcyjnych

§11 ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Poszczególne zajęcia odbywają się w miarę możliwości w wyznaczonej dla danej klasy sali lekcyjnej
2. Po zmianie grupy dzieci w sali, pracownik obsługi dezynfekuje stoliki i krzesła.
3. Sale lekcyjne zostają otwarte od godziny 7.45. Uczniowie będą w nich przebywać, pod opieką nauczyciela uczącego do momentu rozpoczęcia zajęć.
4. W czasie przerw śródlekcyjnych uczniowie będą przebywać w salach lekcyjnych i wychodzić na korytarz zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze ucznia. Nie pozostawiają rzeczy w szafkach w szatni.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. (ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie powinny udostępniać swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka zobligowani są do regularnego czyszczenia).
8. Pomieszczenia lekcyjne, klasopracownie oraz korytarze będą wietrzone nie rzadziej niż co 45 minut.

9. Podczas zajęć nauczyciel oraz uczniowie w miarę możliwości powinni zachować dystans społeczny.
10. Przybory do ćwiczeń, pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć będą dezynfekowane .
11. Uczniowie przed i po zajęciach w pracowni komputerowej oraz na sali gimnastycznej zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
12. Do dezynfekcji rąk zobowiązani są również uczniowie, którzy przechodzą do innej sali w trakcie dnia nauki.
13. Podczas zajęć z wychowania fizycznego i sportowych, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Zaleca się aby w miarę możliwości, zajęcia wychowania fizycznego odbywały się na świeżym powietrzu.
15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy (každorazowo po użyciu) oraz podłoga będą zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
16. Podczas dowozu na basen uczniowie powinni mieć zasłonięte usta i nos.

§12

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE PRZERW ŚRÓDLEKCYJNYCH

1. Uczniowie podczas przerw przebywają na korytarzach szkolnych lub w salach lekcyjnych z godnie z harmonogramem stanowiącym odrębny dokument.
2. Opiekę nad uczniami sprawują nauczyciela zgodnie z harmonogramem dyżurów.
3. Uczniowie opuszczając sale lekcyjne, w celu udania się do toalety powinni mieć zakryte usta i nos.
4. Przemieszczanie się między kondygnacjami jest możliwe wyłącznie w przypadku przejścia do pracowni komputerowej, na zajęcia wychowania fizycznego, zamiany sali lekcyjnej lub korzystania z biblioteki.
5. Podczas przerwy obiadowej posiłki dostarczane są do klas lekcyjnych.
6. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

§13

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być odbierani ze świetlicy przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i nie przebywających na kwarantannie lub w izolacji domowej.
3. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
4. W trakcie przebywania dzieci w świetlicy, salę należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są tak, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego. W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
6. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu, itp.
7. Uczniowie powinni posiadać własne przybory plastyczne, które mogą przechowywać w szkolnej szafce lub przynosić w tornistrze.
8. Dzieci nie mogą zabierać do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, pluszaków, itp.)
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrekcję szkoły. Wyznaczony przez dyrekcję pracownik szkoły powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

10. W razie konieczności kontakt wychowawcy świetlicy z rodzicami odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
11. Przy odbiorze dziecka ze świetlicy rodzic / opiekun prawny po wejściu do szkoły zakłada maseczkę, dezynfekuje ręce i udaje się po swoje dziecko do wskazanej sali świetlicowej. Rodzic komunikuje wychowawcy świetlicy chęć odbioru dziecka nie wchodząc do sali świetlicowej. Wykaz sal i przydzielonych grup w określonych godzinach pracy świetlicy znajduje się przy wejściu do szkoły.

§14

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Wypożyczenia i zwroty książek odbywają się **zgodnie harmonogramem** dla poszczególnych klas (ze względu na konieczność wyeliminowania dużej liczby uczniów podczas korzystania z biblioteki).
 - poniedziałek 8.00 – 14.00 - klasy 1 – 4
 - wtorek 8.00 – 14.00 – klasy 5 – 8
 - środa dzień administracyjny
 - czwartek 8.00 – 14.00 – klasy 1 – 4
 - piątek 8.00 – 14.00 - klasy 5 - 8
2. W bibliotece może przebywać maksymalnie 8 osób.
3. Przed skorzystaniem z zasobów biblioteki należy **obowiązkowo zdezynfekować ręce** za pomocą płynu umieszczonego przy wejściu do sali biblioteki.
4. W bibliotece obowiązywać będą osobne stanowiska służące oddawaniu książek i wypożyczeniu.
5. Miejsce oddawania książek będzie poddawane systematycznej dezynfekcji, a pomieszczenie biblioteki cyklicznie wietrzone.
6. Oddane przez uczniów książki zostaną umieszczone w osobnym pomieszczeniu celem poddania 48-godzinnej kwarantannie. Odizolowane egzemplarze zostaną oznaczone datą zwrotu, z ograniczeniem dostępu do tego miejsca wyłącznie dla pracownika biblioteki i wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie zostaną włączone do użytkowania.
7. Biblioteka szkolna zapewnia czytelnikom wolny dostęp do księgozbioru i czasopism, pod warunkiem dokonania dezynfekcji dłoni przed wejściem (j.w) oraz dostosowania się do poniższego harmonogramu.
8. Zgodnie z obowiązującymi zasadami, w bibliotece obowiązuje zachowanie dystansu społecznego, aby nie tworzyć skupisk osób.

§15

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. Na terenie szkoły odbywają się zajęcia pozalekcyjne.
2. Organizatorem zajęć jest szkoła oraz inne podmioty zewnętrzne.
3. **Zajęcia pozalekcyjne powinny odbywać się po zakończeniu pracy stacjonarnej klas I-III.**
4. Za bezpieczeństwo dzieci oraz przestrzeganie procedur podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę oraz podmioty zewnętrzne odpowiada osoba prowadząca zajęcia.
5. Uczniowie oraz nauczyciele są zobligowani do bezwzględnego stosowania się do wszelkich zasad określonych w niniejszej procedurze.
6. Po zakończonych zajęciach pozalekcyjnych, wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik dezynfekuje pomieszczenie.

§16

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), jest on niezwłocznie izolowany w wydzielonym pomieszczeniu.
3. Pracownik, który zauważył u siebie objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w szkole rodzica/opiekuna prawnego dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez Dyrektora pracownik (nauczyciel) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest wyłączona z użytku i poddana dezynfekcji.
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa –przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, oraz zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki i fartuch bawełniany z długim rękawem na mankiecie.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu –zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez tą osobę, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§16

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie Zarządzeniem Nr 1/2020/2021 dyrektora szkoły w sprawie Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w związku z wystąpieniem COVID-19 z dnia 28 sierpnia 2020
3. Procedury obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
4. Aktualizacja Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie Zarządzeniem Nr 5/2020/2021 dyrektora szkoły w sprawie Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w związku z wystąpieniem COVID-19 z dnia 18 stycznia 2021.
5. Procedury obowiązują w szkole od dnia 18 stycznia 2021 r. do czasu ich odwołania.