

REGULAMIN ORGANIZACJI NAUCZANIA ZDALNEGO w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku

INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne i organizacyjne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Nauczania zdalne odbywa się przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft TEAMS.
4. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji.
5. Lekcja przed komputerem trwa do 30 minut, pozostały do końca lekcji czas należy wykorzystać na pracę własną uczniów np. wykonanie notatki, ćwiczeń, zadań itp. W tym czasie nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.
6. W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
7. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – mają podręczniki, zeszyty, ćwiczenia i inne materiały dydaktyczne.
8. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność.
9. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie ze statutem szkoły.
10. Nauczyciel może kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą aplikacji Microsoft Teams oraz e-dziennika.
11. **O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/prawny opiekun przez e-dziennik, podając przyczynę nieobecności.**
12. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana.
13. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy klas lub dyrekcja szkoły poprzez stronę szkoły i e-dziennik.

REGULAMIN PRACY ZDALNEJ UCZNIWA w aplikacji MICROSOFT TEAMS

1. Aplikacja Microsoft TEAMS służy wyłącznie do nauki zdalnej, nie może być wykorzystywana do innych celów.
2. Uczniowie nie mogą tworzyć własnych zespołów.
3. Uczeń musi być zapisany imieniem i nazwiskiem, aby nauczyciel dołączył go do lekcji. Nie wolno podszywać się pod kogoś innego, zmieniać nicków.
4. Każdą lekcję – spotkanie otwiera i zamyka nauczyciel. Uczeń dołącza **wyłącznie do spotkania otwartego przez nauczyciela.**
5. Uczeń łączy się z nauczycielem punktualnie zgodnie z ustalonym planem.
6. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie wolno podawać nikomu spoza klasy dostępu do zajęć.
7. Uczeń nie może nagrywać lekcji, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę.
8. W trakcie lekcji online uczeń uważnie słucha, co mówi nauczyciel i wykonuje jego polecenia.
9. Uczeń dba o ciszę podczas lekcji online, ponieważ wszystkie dźwięki są słyszane przez innych uczestników spotkania.
10. Włączanie kamery nie jest obowiązkowe. Na polecenie nauczyciela uczeń powinien ją jednak wyłączyć.
11. Podczas lekcji online i na czacie obowiązują takie same zasady jak w szkole:
 - nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy,
 - zachowujemy kulturę osobistą w mowie i piśmie,
 - nie zakłócamy lekcji,
 - mówimy kiedy nauczyciel poprosi,
 - nie HEJTUJEMY!
 - **Pamiętajcie:** Wszystko co napiszecie na Microsoft Teams zostaje!
12. W przypadku naruszenia powyższych zasad wychowawca może obniżyć uczniowi ocenę z zachowania.