

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH **W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. JANA PAWŁA II W SANOKU**

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 marca 1999 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (z późniejszymi zmianami)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne
7. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (z późniejszymi zmianami)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (z późniejszymi zmianami)

II. Zasady ogólne

§ 1

Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych uczniów stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.

§ 2

Działalność krajoznawczo-turystyczna powinna służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wycieczek młodzieży.

§ 3

Organizatorami działalności krajoznawczo - turystycznej dla uczniów jest szkoła. Może ona w tym zakresie współdziałać z innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 4

Wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

III. Postanowienia szczegółowe

§5

Zorganizowanymi formami wyjazdów zespołów klasowych są:

- 1) wycieczki integracyjne
- 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne
- 3) wycieczki przedmiotowe
- 4) imprezy wyjazdowe
- 5) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne

Wycieczki integracyjne - są przeznaczone wyłącznie dla uczniów klas w celu integracji grupy klasowej.

Wycieczki integracyjne powinny mieć charakter krajoznawczo-turystyczny.

Wycieczki krajoznawczo - turystyczne odbywają się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagającym od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.

Wycieczki przedmiotowe - organizowane dla uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania.

Imprezy wyjazdowe - to wyjazdy w teren związane z realizacją programu nauczania /zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne/ połączone z nauką w zakresie co najmniej dwóch przedmiotów.

Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne - udział w nich wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

§ 6

Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce uczestniczą w zajęciach zorganizowanych przez szkołę.

§ 7

Udział uczniów w wycieczkach i imprezach szkolnych (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) **wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.**

IV. Organizacja i dokumentacja wycieczki

§ 8

Program wycieczki lub imprezy zawiera kartę wycieczki stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu. Karta wycieczki zawiera informacje o:

- 1) celach i założeniach wycieczki /imprezy/
- 2) trasie wycieczki
- 3) terminie wycieczki
- 4) liczbie uczestników
- 5) danych personalnych kierownika wycieczki

- 6) liczbie opiekunów
- 7) środka lokomocji

§ 9

Najpóźniej **3 dni** przed datą wyjazdu Dyrektor Szkoły zatwierdza dokumentację wycieczki /imprezy/.

§ 10

Wymagana dokumentacja powinna zawierać:

- 1) prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki,
- 2) potwierdzenie faktu rezerwacji noclegów,
- 3) pisemną zgodę rodziców (opiekunów) wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wycieczki,
- 4) polisy ubezpieczeniowe /jeżeli uczniowie nie mają wykupionego grupowego ubezpieczenia w szkole/,
- 5) listy uczestników i opiekunów w tylu egzemplarzach, ile jest miejsc noclegowych,
- 6) tematy zajęć dydaktycznych oraz plan ich realizacji ("zielone szkoły", obozy naukowe i sportowe).

§ 11

Kopia karty wycieczki i listy uczestników pozostają w szkole.

§ 12

Lista uczestników wycieczki powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) adres uczestnika i nr tel. rodziców lub opiekunów,
- 4) w przypadku wyjazdu zagranicznego numer paszportu.

§ 13

Kierownika wycieczki /imprezy/ wyznacza dyrektor szkoły

§ 14

Kierownikiem może być:

- 1) pracownik pedagogiczny szkoły,
- 2) inna pełnoletnia osoba, która:
 - a. ukończyła kurs kierowników wycieczek,
 - b. jest instruktorem harcerskim,
 - c. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

§ 15

Opiekunem wycieczki /imprezy/ może być pracownik pedagogiczny szkoły lub, za zgodą dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

§ 16

Do obowiązków **kierownika** wycieczki /imprezy/ należy:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki /imprezy/,
- 2) zapoznanie uczestników z niniejszym regulaminem oraz programem i harmonogramem wycieczki /imprezy/,
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki /imprezy/ oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 4) określenie zadań opiekunów,
- 5) nadzorowanie sprawności technicznej sprzętu i zaopatrzenia uczestników w apteczkę pierwszej pomocy,
- 6) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki /imprezy/,
- 8) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dokonywanie rozliczenia finansowego wycieczki /imprezy/.

§ 17

Do obowiązków **opiekuna** należy :

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki /imprezy/,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów,
- 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,

- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika,
- 6) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w trakcie trwania wycieczki /imprezy/ i po przybyciu do punktu docelowego.

V. Zasady opieki i bezpieczeństwa

§ 18

1. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły, w obrębie tej samej miejscowości, na zajęcia obowiązkowe i ponadobowiązkowe z wychowania fizycznego, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne, imprezy szkolne, powinien być zapewniony przynajmniej **1 opiekun dla grupy 30 uczniów**. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.

2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony **1 opiekun dla grupy 15 uczniów**.

Przewoźnicy udostępniający autokary do przewozu wycieczek muszą posiadać licencję.

§ 19

Na imprezach turystyki kwalifikowanej oraz na wycieczkach górskich /odbywających się na wysokości pow. 600m n.p.m./ opiekę sprawować powinna **1 osoba nad grupą 10 uczniów**, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

§ 20

Podczas wycieczek rowerowych postępuje się zgodnie z Kodeksem Drogowym – **kolumna rowerów wynosi nie więcej niż 15 osób** – opiekunowie zabezpieczają przód i koniec kolumny. Do ostatniego roweru należy przymocować ramę bezpiecznika z zamocowanym na końcu światłem odblaskowym.

§ 21

1. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich /powyżej 1 000 m n.p.m./ oraz na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, mogą prowadzić **tylko przewodnicy turystyczni**.

§ 22

Podczas podróży koleją obowiązuje **9 osób na 1 opiekuna**. W trakcie przejazdów kolejowych grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym. Niedopuszczalne jest wcześniejsze wskakiwanie uczestników wycieczki do jadącego pociągu w celu zajęcia miejsc siedzących.

Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

Nie ma pojęcia „czasu wolnego” dla uczestników wycieczki.

§ 23

Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna lub rodziców ucznia.

§ 24

Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy (zawierającą środki opatrunkowe i przeciwbólowe) oraz mapę turystyczną, a każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać odpowiednie obuwie i odzież. Za właściwe wyposażenie uczestników wycieczki odpowiedzialność ponosi kierownik wycieczki.