**DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**

**Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku**

**3 marca 2021 rok**

**WSTĘP DEKLARACJI**

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku (w skrócie SP6 w Sanoku) zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia **4 kwietnia 2019 r.** o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej [**www.sp6.sanok.pl**](http://www.plesna.pl)

Data publikacji strony internetowej: **2007-01-01**

Data ostatniej istotnej aktualizacji: **2019-09-23**

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu wyłączeń wymienionych poniżej:

* zamieszczone na stronie publikacje w formie plików PDF nie są dostępne cyfrowo w całości: zostały opublikowane przed **2018-09-23** lub nie są wykorzystywane do realizacji bieżących zadań SP6 w Sanoku,
* część z publikowanych zdjęć nie posiada opisu alternatywnego: zostały opublikowane przed **2018-09-23** lub nie są wykorzystywane do realizacji bieżących zadań SP6 w Sanoku,
* zamieszczone na stronie informacje publiczne, w postaci załączników mogą występować w formie skanów (z uwagi na charakter informacji publicznej),
* struktura nagłówków w artykułach odnosi się do ogólnych informacji dotyczących szkoły,
* treści umieszczone od innych podmiotów mogą nie spełniać wymagań dostępności cyfrowej,
* filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych.

Strona posiada następujące ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami:

* podwyższony kontrast (czarne tło, żółte litery),
* możliwość powiększenia wielkości liter na stronie,
* mapa strony.

Oświadczenie sporządzono dnia **2020-09-23.**

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez **Zespół ds. Dostępności Cyfrowej Strony Internetowej.**

Na stronie internetowej **można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki**.

* CTRL oraz klawisz "+" (plus) powiększenie zawartości strony
* CTRL oraz klawisz "-" (minus) pomniejszenie zawartości strony
* CTRL oraz klawisz "0" (zero) powrót do standardowej zawartości strony

**INFORMACJE ZWROTNE I DANE KONTAKTOWE**

Dane teleadresowe:

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku

38-500 Sanok, ul. Przemyska 80

tel.: +48 134630996

fax.: +48 134630996

e-mail: szkola@sp6sanok.pl

Dyrektor szkoły:

**Barbara Zdybek** (e-mail: dyrektor@s6sanok.pl)

Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

**Ilona Pisaniak** (e-mail: szkola@sp6sanok.pl)

Administrator Strony Internetowej:

**Wacław Bojarski** (e-mail: waclaw.bojarski@sp6sanok.pl, kom. +48 608491752). Jest to osoba, odpowiedzialna za kontakt w przypadku problemów z dostępnością strony internetowej.

Opiekun języka migowego:

**Monika Kijowska** (e-mail: monika.kijowska@sp6sanok.pl)

Wykorzystując dane teleadresowe szkoły można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

**POMOC W UZYSKANIU DOSTĘPNOŚCI:**

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp.

Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia informacji.

Szkoła będzie starała się zrealizować żądanie niezwłocznie i nie później, niż w ciągu 7 dni.

Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie będzie możliwe, szkoła niezwłocznie poinformuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie będzie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, szkoła może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy szkoła odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej.

Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

**DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA**

W bezpośrednim sąsiedztwie budynku szkoły znajduje się przystanek autobusowy, którym można dojechać do szkoły z centrum miasta oraz z okolicznych dzielnic.

Przed budynkiem znajduje się oznaczone kopertą miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Do głównego wejścia do budynku szkoły prowadzą schody, a tuż obok znajduje się drugie wejście do budynku z podjazdem wyposażonym w poręcz.

Wchodząc do budynku głównym wejściem osoba z niepełnosprawnością ma możliwość skontaktowania się z pracownikiem obsługi, który pokieruje ją do sekretariatu szkoły, wykorzystując włącznik dzwonka znajdujący się po prawej stronie drzwi wejściowych.

W przypadku skorzystania z podjazdu i drugiego wejścia do budynku, po przekroczeniu drzwi wejściowych, osoba niepełnosprawna ma na przeciwko drzwi do sekretariatu szkoły.

Dla osób na wózkach dostępny jest tylko korytarz i pomieszczenia na parterze.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W szkole nie ma pętli indukcyjnych.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

**W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ:**

Szkoła zapewnia dostęp do świadczenia usług języka migowego (PJM). Usługa jest dostępna w godzinach pracy nauczyciela posługującego się językiem migowym oraz w terminie wcześniej ustalonym z osobą zainteresowaną. Usługa jest bezpłatna dla osób głuchych.

Zapewnienie komunikacji ze szkołą na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami w formie określonej w tym wniosku - pracownik obsługi lub pracownik sekretariatu schodzi do osoby z niepełnosprawnością ruchową i do wejścia do budynku i pomaga w dotarciu do właściwego miejsca na terenie szkoły.

Aby skutecznie komunikować się z naszą szkołą osoby z niepełnosprawnością mogą:

* napisać pismo/złożyć wniosek na adres: Szkoła Podstawowa nr 6 w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Przemyska 80,
* wysłać e-mail na adres: szkola@sp6sanok.pl
* przesłać elektronicznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (<https://epuap.gov.pl/>),
* wysłać fax. na numer: +48 134630996
* skontaktować się telefonicznie przy pomocy osoby trzeciej na numer telefonu: +48 134630996

**UDOSTĘPNIANIE WYBRANYCH INFORMACJI I DOKUMENTÓW:**

* w PJM,
* w druku powiększonym,
* w języku łatwym do czytania i rozumienia (ETR),

możliwe jest po wcześniejszym przekazaniu zgłoszenia.

W celu usprawnienia kontaktu, można skorzystać ze wzoru wniosku zamieszczonego poniżej, na kolejnej stronie.

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE USŁUGI - MATERIAŁÓW**

**w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku**

**Dane teleadresowe:**

Nazwisko .......……………………………………………

Imię …………………………………………………

Ulica …….…………………………………………..

Kod pocztowy ……..............…………………………………

Miejscowość ………………..........…………………………

**Proszę wybrać sposób komunikowania się i podać odpowiadające mu dane:**

* + adres poczty elektronicznej ………………………………………………….
	+ numer telefonu (sms, mms) ………………………………………………….
	+ numer faksu ...………………………………………………..
	+ numer telefonu do osoby przybranej: ............………………………………………….

**Metoda komunikacji:**

* + osoba przybrana
	+ tłumacz
	+ polskiego języka migowego (PJM) – w SP 6 w Sanoku przy osobistym udziale nauczyciela posługującego się językiem migowym

**Rodzaj usługi, z której chce skorzystać osoba uprawniona** (Tu proszę krótko opisać jaką sprawę chce Pan/Pani załatwić w Szkole Podstawowej nr 6 w Sanoku).

|  |
| --- |
|  |

**Proszę o przekazanie wymaganych druków i sposobu załatwienia sprawy:**

* w PJM,
* w druku powiększonym,
* w języku łatwym do czytania i rozumienia (ETR),

**Termin spotkania\*** (formularz należy złożyć co najmniej na 3 dni robocze przed spotkaniem, termin wcześniejszy możliwy jest w przypadkach nagłych):

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

..........................................................

(podpis wnioskodawcy)

\*zgodnie z art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. Nr 209, poz. 1243), w przypadku braku możliwości realizacji świadczenia, Urząd zawiadamia wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną, wyznaczając możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując na inną formę realizacji uprawnień określonych w ww. ustawie.