

WSTAWIANIE I FORMATOWANIE OBIEKTÓW SMARTART NA SLAJDACH

1. Wasze zadanie polega na wykorzystaniu edytora prezentacji POWERPOINT w usłudze OFFICE365 i opracowaniu prezentacji składającej się z czterech slajdów.
2. Ustawcie wspólne tło dla wszystkich slajdów w dowolnym kolorze o nasyceniu 60 procent.
3. SLAJD 1 – wpisz tytuł i podtytuł z pokazanego przykładu, a następnie zastosuj jedną z propozycji PROJEKTANTA.
4. SLAJD 2 – wstaw ten slajd wykorzystując szablon TYTUŁ I ZAWARTOŚĆ (TITLE AND CONTENT), a następnie uzupełnij tytuł slajdu i elementy SMARTART-a wpisując odpowiednie teksty podane w przykładzie.
5. SLAJD 3 – wykonaj kopię SLAJDU 2, a następnie popraw tytuł slajdu według przykładu i zmień UKŁAD SMARTART-a na CYKL NIEKIERUNKOWY. Następnie ustaw szerokość obiektu na 12 cali, a jego wysokość na 5 cali i ZMIENŃ KOLOR na jedną z propozycji z działu KOLOROWY
6. SLAJD 4 – wstaw pusty slajd, a następnie:
 - a. Kopiuj tytuł ze slajdu 2 i popraw go według przykładu.
 - b. Wykorzystując kartę WSTAWIANIE wstaw obiekt SMARTART wybierając kategorię HIERARCHIA i podkategorię TABELA HIERARCHI.
 - c. Uzupełnij elementy schematu o brakujące teksty znajdujące się na przykładzie, dokonując odpowiedniej selekcji, podziału bajek.
 - d. Ustaw odpowiedni układ bajek według przykładu.
 - e. Wykorzystując kartę SMARTART:
 - Ustaw kolor na AKCENT 2 – PĘTLA GRADIENTU
 - Ustaw styl na SCENA Z LOTU PTAKA
 - Ustaw rozmiar SZEROKOŚĆ na 11 cali, a WYSOKOŚĆ na 4 cale
 - Ustaw położenie na ŚRODEK w poziomie, wykorzystując linię pomocniczą, bazową.
7. Następnie pobieramy dokument na dysk w dwóch wersjach pliku (edytowalnej i nieedytowalnej) i wysyłamy te pliki pocztą elektroniczną na adres nauczyciela jako załączniki do listu.

😊 **POWODZENIA** 😊