

FORMATOWANIE LIST

Wykonane zadanie prześlij, pocztą elektroniczną na adres nauczyciela, jako **załącznik** do **listu**.

Przepisz poniższy tekst stosując **parametry formatowania w nim zawarte** i zapisz go na **PULPICIE** pod nazwą swojego **Imienia i Nazwiska**.

A] Format czcionki:

1: rodzaj czcionki – Tahoma,

2: styl:

☹ dla tekstu – normalny,

☹ dla każdego poziomu list numerowanych i punktowanych – pogrubiony,

3: rozmiar – 13,

4: kolor:

☹ dla tekstu – automatyczny,

☹ dla list numerowanych i punktowanych – odpowiednio dla kolejnych poziomów,

B] Format akapitu:

1: wyrównanie odpowiednich fragmentów – justowane,

2: interlinia pojedyncza,

3: odstępy przed pierwszym poziomem listy numerowanej – 12 pt.,

C] Format list numerowanych i punktowanych:

1: Pierwszy poziom - lista numerowana:

☹ styl numeracji – wielkie litery,

☹ format numeracji – nawias kwadratowy,

☹ kolor numeracji – niebieski,

☹ wyrównanie – do środka,

☹ dopasowanie wcięcia listy – 2 cm,

2: Drugi poziom - lista numerowana:

☹ styl numeracji – cyfry arabskie,

☹ format numeracji – dwukropek,

☹ kolor numeracji – zielony,

☹ wyrównanie – do lewej,

☹ dopasowanie wcięcia listy – 3 cm,

3: Trzeci poziom - lista punktowana:

☹ znak punktora – odpowiedni symbol czcionki WINGDINGS,

☹ kolor punktora – czerwony,

☹ wyrównanie – do prawej,

☹ dopasowanie wcięcia listy – 4 cm,