

KARTA ZGŁOSZENIA
dziecka na świetlicę szkolną
w roku szkolnym 2020/ 2021



1. Dane ucznia:

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
Data urodzenia dziecka	
Adres zamieszkania dziecka
Ważne informacje o stanie zdrowia dziecka:	
.....	
Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych ucznia:	
„Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły oraz dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”	
..... Data, Podpis rodzica / opiekuna prawnego	

2. Dane rodziców / prawnych opiekunów:

	MATKA / PRAWNY OPIEKUN	OJCIEC / PRAWNY OPIEKUN
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania
Nr telefonu kontaktowego		
Adres e-mail		
Informacja dotycząca zatrudnienia:	Jestem zatrudniona/ Nie jestem zatrudniona*	Jestem zatrudniony/ Nie jestem zatrudniony*
* właściwe podkreślić ** obowiązkowe	Nazwa zakładu pracy**:	Nazwa zakładu pracy**:
Oświadczenie:		
„Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji, oświadczam, iż podane we wniosku oraz oświadczeniach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym”		
..... Data, Podpis rodzica / opiekuna prawnego		

Zgłaszam udział mojego dziecka w zajęciach świetlicowych:

Świetlica poranna (6.45 – 7.45)	TAK / NIE
Świetlica popołudniowa (po lekcjach)	TAK / NIE Proszę podać konkretną godzinę odbioru dziecka ze świetlicy

3. Oświadczenie dotyczące sposobu opuszczania świetlicy przez ucznia:

Oświadczam, iż będę odbierać dziecko osobiście.	TAK / NIE
Oświadczam, iż wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez dziecko świetlicy i powrót do domu o godz.....	TAK / NIE
Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy, w celu przejścia na przystanek autobusowy i powrót autobusem o godz.....	TAK / NIE
Upoważniam do odbioru dziecka ze świetlicy następujące osoby:	
Doraźna zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły, poza ustalonymi powyżej warunkami, powinna być zgłoszona pisemnie. Data, Podpis rodzica / opiekuna prawnego	

4. Oświadczenie dotyczące uwieczniania i przetwarzania wizerunku ucznia:

„*Wyrażam / nie wyrażam zgodę na uwiecznianie i przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w zakresie działalności świetlicy szkolnej.	
*Wyrażam / nie wyrażam zgodę na umieszczenie wizerunku mojego dziecka na szkolnej stronie internetowej oraz szkolnym profilu Facebook: Świetlica SP Szóstka Sanok ”	
*właściwe podkreślić Data, Podpis rodzica / opiekuna prawnego

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ (skrócony)
w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku

1. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów:
 - których rodzice/opiekunowie prawni podejmują pracę zawodową i nie mają możliwości zapewnienia opieki dzieciom w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
 - oczekujących po zajęciach lekcyjnych na autobus lub starsze rodzeństwo, oczekujących w szkole przed rozpoczęciem zajęć szkolnych (świetlica poranna).
2. Przyjmowanie dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy).
3. Świetlica jest czynna w godzinach od 6.45 do 7.45 (świetlica poranna) oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych do 16.30 (świetlica popołudniowa) w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
4. Zakres zajęć oraz godzin pracy świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.
5. Dzieci uczestniczące w zajęciach świetlicowych są pod stałą opieką wychowawców.
6. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych pomieszczeniach: w sali komputerowej, gimnastycznej i na boisku szkolnym.
8. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci.
9. O wszystkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka podanych w karcie zapisu dziecka do świetlicy, rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie.
10. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgoda rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).
11. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły i dobrowolnych wpłat rodziców.
12. W czasie przebywania w świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i tabletów.
13. Uczeń sprawiający szczególne trudności wychowawcze, zagrażający bezpieczeństwu innych wychowanków, stosujący przemoc fizyczną lub słowną, notorycznie łamiący zasady dyscypliny oraz ustalenia regulaminu świetlicy, może być usunięty z listy uczniów świetlicy.
14. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy lub odkupienia zniszczonych przedmiotów.
15. Wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz wychowawcami klas w zakresie profilaktyki, diagnozy i pomocy udzielanej uczniom.
16. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Szczegółowy regulamin pracy świetlicy szkolnej i procedury bezpieczeństwa
znajdują się na stronie : www.sp6sanok.pl

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy szkolnej:

.....
Data, Podpis rodzica /opiekuna prawnego