

Klauzula informacyjna RODO
dla osoby, której dane są przetwarzane jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego
w interesie publicznym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Szkoła Podstawowa nr 6 w Sanoku**.
2. Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny pod numerem telefonu **+48 600 953 193** oraz adresem e-mail: biuro@rafalkoziol.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w celu wykonania, przez Administratora, zadania realizowanego w interesie publicznym, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* oraz innych przepisów prawa, którym Administrator podlega.
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności podmiotom zaangażowanym przez Administratora do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;
 - 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa – w szczególności organowi prowadzącemu i nadzorującemu, ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania prowadzącemu system informacji oświatowej, organom podatkowym i ubezpieczeń społecznych;
 - 3) ubezpieczycielom, operatorom pocztowym, bankom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania lub pozyskanie danych osobowych, przez Administratora, w sposób inny, niż od Pani/Pana.

^[1] Podać zakres przetwarzanych danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku realizacją wniosków w trybie dostępu do informacji publicznej

Poniżej przedstawiamy informacje o zasadach oraz prawach, które Pani/Panu przysługują w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.^[1]

I. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 6 w Sanoku**, zwana dalej „Administratorem”.

II. Inspektor ochrony danych

Inspektor ochrony danych jest dostępny pod numerem telefonu +48 600953193 oraz adresem e-mail: biuro@rafalkoziol.pl ;

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: realizacja wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Podstawa prawna: obowiązek prawny administratora.^[2]

IV. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy udostępnić podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz innym organom właściwym do realizacji sprawy.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być udostępnione Pani/Pana dane, są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.^[3]

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a następnie przez okresy wynikające z: przepisów kancelaryjno-archiwalnych^[4].

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii;
2. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli nie zostaną usunięte przez Administratora w ww. terminie;
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do udzielenie odpowiedzi na skierowany wniosek.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą:

1. profilowane;
2. podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

[1] Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

[2] art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

[3] Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym ePUAP) w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.

[4] Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.