

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

### **dla kandydatów biorących udział w rekrutacji do szkoły**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), informuję, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 6 w Sanoku, ul. Przemyska 80, 38-500 Sanok, adres e-mail: szkola@sp6sanok.pl, tel. 134630996, dalej: „Administrator”.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

W przypadku pytań odnośnie do sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, a także przysługujących w związku z przetwarzaniem uprawnień, mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych elektronicznie pod adresem e-mail: iod@sp6sanok.pl lub kierując korespondencję tradycyjną na adres Administratora z dopiskiem „Dla IOD”.

#### **3. Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły na rok szkolny objęty wnioskiem.

#### **4. Podstawa prawna przetwarzania**

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (m.in. art. 130 ust. 1, art. 131, art. 150, art. 151),
- art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy Prawo oświatowe – w zakresie danych szczególnych kategorii (np. informacja o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeniu o niepełnosprawności).

#### **5. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak ich podania uniemożliwia udział w rekrutacji i przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 6 w Sanoku.

#### **6. Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być przekazywane:

- dostawcom systemów informatycznych obsługujących rekrutację elektroniczną,
- podmiotom zapewniającym obsługę prawną i administracyjną,
- organowi prowadzącemu (Gmina Miasta Sanoka).

Ponadto, zgodnie z prawem oświatowym, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

#### **7. Okres przechowywania danych**

Zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe:

- dane kandydatów przyjętych przechowywane są przez okres pobytu dziecka w szkole (jako część dokumentacji przebiegu nauczania),
- dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres roku, chyba że została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- żądania usunięcia danych (po upływie okresów wskazanych w pkt 7).

## **9. Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

## **10. Przekazywanie danych poza EOG**

Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

## **11. Profilowanie**

Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.