

WEWNĄTRZSZKOLNY

SYSTEM

OCENIANIA

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

zawiera:

- I. Założenia ogólne
- II. Ogólne zasady i kryteria ocen
- III. Zasady sprawdzania postępów uczniów
- IV. Zasady promowania ucznia
- V. Klasyfikowanie i ocenianie uczniów posiadających opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- VI. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów
- VII. System odwoławczy;
 - egzamin klasyfikacyjny
 - egzamin poprawkowy
 - tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - tryb odwołania się od rocznych ustalonych ocen z zajęć edukacyjnych
- VIII. Ocena z zachowania
- IX. Odwołanie od ocen z zachowania
- X. Zasady przeprowadzania sprawdzianu kompetencji w klasie VI
- XI. Zasady informowania rodziców / prawnych opiekunów / o efektach pracy ich dzieci
- XII. Ewaluacja
- XIII. Postanowienia końcowe

Rozdział I

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Wewnątrzeszkolny system oceniania opracowano po badaniach pilotażowych przeprowadzonych w środowisku nauczycieli, rodziców i uczniów.

Podstawą prawną do opracowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest: art. 22 ust.2, pkt.4 Ustawy z dnia 07 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004r. , Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie MENiS z dnia 07 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r., Nr 199, poz. 2046 z późn. zm w: 2005r. Nr 74, poz. 649, Nr 108, poz. 905, Nr 218, poz. 1840, w 2006r. Nr 69, poz.487 Nr 100,poz. 694, Nr 164, poz. 1154.).

§ 1

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie:

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. **Zasady oceniania z religii/etyki** regulują odrębne przepisy.
5. **Zasady przeprowadzania sprawdzianów zewnętrznych i egzaminów** regulują odrębne przepisy.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 3

Ocenianie wewnętrzzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali określonej w § 12 i § 13 Rozporządzenia MEN i S z dnia 7 września 2004r.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu.

§ 4

Zadaniem WSO jest:

1. Diagnozowanie
2. Ocenianie
3. Informowanie
4. Upowszechnianie osiągnięć uczniów
5. Ewaluowanie programów nauczania

§ 5

WSO zapewnia uczniom:

1. Jasne i powszechnie znane kryteria oceny.
2. Takie same zasady oceniania na wszystkich przedmiotach.
3. Możliwość samooceny.
4. Rzetelną informację zwrotną.
5. Indywidualność oceniania.
6. Obiektywizm.

7. Wspieranie kreatywności i oryginalności w procesie uczenia się.

§ 6

WSO zapewnia rodzicom:

1. Prostotę i jasność systemu.
2. Jawność kryteriów oceniania.
3. Możliwość informacji zwrotnej o postępach ucznia.

§ 7

WSO zapewnia nauczycielom:

1. Różnorodność źródeł informacji o uczniu.
2. Łatwość i przejrzystość stosowanych metod, form i technik oceniania.

§ 8

1. Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia MEN i S z dnia 7 września 2004r. nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów /pierwsze lekcje organizacyjne/ oraz rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym spotkaniu organizacyjnym o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych /semestralnych/ ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Rodzice uczniów potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z warunkami i sposobami oraz kryteriami oceniania zachowania i wymagań edukacyjnych.
3. Rodzic, który nie był obecny na zebraniu, powinien w terminie tygodnia od dnia zebrania zgłosić się do wychowawcy klasy i potwierdzić fakt zapoznania się z WSO.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom/.

Rozdział II

OGÓLNE ZASADY I KRYTERIA OCENY

§ 9

1. W trakcie trwania roku szkolnego dokonywana jest jedna klasyfikacja śródroczna.
2. Szczegółowe kryteria oceniania i poziomy wymagań dla danego przedmiotu opracowuje, nauczyciel uczący danego przedmiotu.
 - 1) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku w miesiącu styczniu. Polega ono na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2) Klasyfikowanie roczne w kl. I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - oceny opisowej.
 - 3) Klasyfikowanie roczne uczniów klas, począwszy od IV klasy polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4) Klasyfikowanie końcowe dotyczy uczniów klasy VI jako klasy programowo najwyższej.
 - 5) Na klasyfikację końcową składają się oceny wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, uzyskane przez ucznia jako roczne, w klasie programowo najwyższej.

§ 11

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy, zgodnie z § 11 ust. 1 Rozporządzenia MEN i S z dnia 7 września 2004r.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej /semestr programowo wyższy/, ani na ukończenie szkoły.
3. Poziom wymagań oraz szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele danego przedmiotu tworząc przedmiotowe systemy oceniania. Kryteria zawarte w tych systemach nie mogą być sprzeczne z kryteriami zawartymi w WSO.
4. Przedmiotowy system oceniania powinien zawierać:
 - a. kryteria i wymagania programowe,
 - b. formy, częstotliwość i narzędzia sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - c. sposoby powiadamiania rodziców /prawnych opiekunów/ o osiągnięciach ucznia.
5. W klasach IV – VI oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali określonej w szkolnym systemie oceniania.

stopień celujący	– 6 (skrót: cel)
stopień bardzo dobry	– 5 (skrót: bdb)
stopień dobry	– 4 (skrót: db)
stopień dostateczny	– 3 (skrót: dst)
stopień dopuszczający	– 2 (skrót: dop)
stopień niedostateczny	– 1 (skrót: ndst.)

6. Dopuszcza się stosowanie znaków: „+” , „-” , tylko przy ocenach bieżących.

§ 12

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi zgodnie z § 13 ust. 4 Rozporządzenia MENiS z 7 września 2004r.
2. Ocena opisowa obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych i zachowania w zakresie:
 - a) sprawności językowej / słuchanie, mówienie, czytanie /,
 - b) umiejętności matematycznych,
 - c) umiejętności społeczno – przyrodniczych,
 - d) umiejętności artystycznych,
 - e) rozwoju fizycznego,
 - f) rozwoju społeczno – emocjonalnego.
3. Bieżące ocenianie uczniów w klasach I – III odbywa się według przyjętej przez nauczycieli sześciostopniowej skali /1,2,3,4,5,6/.
4. Oceny bieżące wpisuje się w dzienniku lekcyjnym.
5. Ocena śródroczna w klasach I – III ma charakter diagnostyczno – informacyjny. Winna zawierać zalecenia dla ucznia dotyczące zarówno postępów w edukacji jak i rozwoju społeczno – emocjonalnym.
6. Sprawdzanie osiągnięć szkolnych odbywa się poprzez:
 - a) obserwację ucznia / uczestnictwo w zajęciach /,
 - b) sprawdzanie umiejętności czytania, słuchania, mówienia, poprawnego pisania, liczenia,
 - c) pisemne sprawdziany kontrolne,
 - d) sprawdzanie umiejętności plastyczno – muzycznych.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców /prawnych opiekunów/. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu do domu na życzenie rodziców; po podpisaniu ich przez rodziców /prawnych opiekunów/ są przechowywane w szkole.

§ 13

1. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne są opracowywane przez nauczycieli przedmiotów, według podanych niżej standardów wymagań edukacyjnych.

2. Nauczyciele przy formułowaniu standardów wymagań edukacyjnych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych na kolejnym etapie kształcenia podają opisy wymagań podstawowych oraz rozszerzonych.
3. Wymagania podstawowe wyrażają się uzyskaniem przez ucznia oceny dostatecznej. Ocena dopuszczająca oznacza takie braki u danego ucznia w spełnieniu wymagań podstawowych, które jednak nie przekreślają jeszcze możliwości kontynuacji nauki.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych.
5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych programem.
6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który odznacza się specjalnymi zainteresowaniami. Posiada zasób wiedzy określony programem nauczania oraz wiedzę wykraczającą poza program nauczania.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę chęć dziecka i ich wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 14

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen (stopni szkolnych):
 - 1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jedno z niżej wymienionych wymagań:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności określone program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami określonymi w programie nauczania, wykazuje duże zaangażowanie podczas rozwiązywania problemów teoretycznych lub praktycznych zgodnych z programem nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - c) uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu powiatowym i wojewódzkim (regionalnym).
 - 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres treści określonych programem nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy trudne, wymagające korzystania a różnych źródeł,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści istotne w strukturze przedmiotu pozwalające na rozumienie w większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości w sytuacjach typowych wg. wzorów znanych z lekcji i z podręcznika.
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- c) opanował treści najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu o niewielkim stopniu złożoności, często powtarzające się w programie nauczania, dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje, który:
- a) opanował treści niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu w życiu, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.
2. Ocenę ucznia danego przedmiotu ustala nauczyciel tego przedmiotu na podstawie kryteriów ogólnych zawartych w ust.1 i wynikających ze specyfiki przedmiotu.
3. W bieżącej ocenie ucznia dopuszcza się stosowanie następujących oznaczeń, które mogą mieć wpływ na ustalenie oceny klasyfikacyjnej:
- a) nb – nieobecny
 - b) bp – brak pomocy do lekcji
 - c) a – aktywny udział w zajęciach, gdzie „+” oznacza aktywność na zajęciach, „-„ oznacza brak aktywności na zajęciach.
4. W pracach punktowych przyjmujemy następujące kryterium procentowe:
- | | | |
|------------|-------|----------------------|
| 100% - | cel | 6 (+ zadanie na 6) |
| 100% - 90% | bdb | 5 |
| 89 – 70% | db | 4 |
| 69 – 50% | dst | 3 |
| 49 – 31% | dop | 2 |
| 30 – 0% | ndst. | 1 |
5. Pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności stosowane w szkole:

- a) **sprawdzian** obejmuje swym zakresem materiał z jednego działu lub kontroluje stopień opanowania założonej umiejętności,
 - b) **kartkówka** krótka forma pisemnego pytania, z bieżącego materiału, której czas nie powinien przekroczyć 15 minut,
 - c) **test** obejmuje swym zakresem zróżnicowany pod względem tematycznym, gramatycznym, leksykalnym materiał danego przedmiotu,
 - d) **wypracowanie klasowe**, sprawdza umiejętność redagowania różnych form wypowiedzi pisemnej.
6. Informację o terminie i czasie w/w formy sprawdzania poziomu i postępów edukacyjnych ucznia ustala się w sposób następujący:
- a) sprawdzian – termin pisania powinien być podany co najmniej na tydzień wcześniej, a czas trwania sprawdzianu nie powinien przekraczać jednej godziny lekcyjnej,
 - b) kartkówka – nie wymagane jest podawanie terminu, a czas pisania nie powinien przekraczać 15 minut,
 - c) test – termin pisania powinien być podany co najmniej 1 – 2 tygodnie wcześniej, a czas pisania może wahać się od 1 do 2 godzin lekcyjnych, co regulowane jest przez nauczyciela danego przedmiotu i podane do wiadomości uczniom w w/w terminie.
7. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace pisemne, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.
8. Dokładnie sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny (uzasadnienie oceny w przypadku pracy godzinnej lub dwugodzinnej) uczeń powinien otrzymać w okresie dwóch tygodni od daty pisania danej daty.
9. 9.Uczeń winien zwrócić prace pisemne nauczycielowi w terminie przez niego wyznaczonym. Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe uczniów przez okres jednego roku od czasu ich napisania.

Rozdział III

ZASADY SPRAWDZANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW

§ 15

1. Nauczyciel zbiera informacje o postępach ucznia przez:
 - a) pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę - **kontrola ustna**,
 - b) polecenia dawane uczniom (wykonywanie zadań, ćwiczeń), który wykonuje ustnie, piśmiennie na tablicy lub zeszytcie przedmiotowym, albo w zeszytcie lub arkuszu ćwiczeń,
 - c) wypracowania, dyktanda, zadania , prace klasowe,
 - d) sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych,
 - e) obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,
 - f) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów,
 - g) testy i ćwiczenia sprawnościowe,
 - h) analiza notatek w zeszytach przedmiotowych.
2. Kontrolę postępów i osiągnięć uczniów prowadzi się systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania) : zarówno bieżącą, jak i śródroczną oraz etapową w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
3. Częstotliwość kontroli jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, jednak w danym semestrze powinna być prowadzona nie rzadziej niż:
 - a) wypowiedzi ucznia - 3 – 4 razy
 - b) wypracowania, dyktanda, zadania klasowe - 3 razy
 - c) analiza notatek w zeszytach przedmiotowych - 1- 2 razy
 - d) dzienna ilość kartkówek z poszczególnych przedmiotów nie może być większa niż dwie. Obejmować powinna zakres materiału z trzech poprzednich jednostek lekcyjnych /w/w forma sprawdzania wiadomości nie musi być zapowiedziana z wyprzedzeniem /.
 - e) sprawdzian obejmujący większy zakres materiału powinien być zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej z dokładnym określeniem treści programowych, które mają być powtórzone,

- f) planowany termin sprawdzianu należy wpisać ołówkiem do dziennika lekcyjnego,
 - g) maksymalna ilość sprawdzianów w tygodniu nie może być większa niż trzy,
 - h) działalność wytwórczą oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej formie aktywności ucznia, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia.
4. Przy formułowaniu oceny przez nauczycieli muszą być spełnione następujące wymogi:
- a) **jawność**- tzn. podawanie uczniom lub ich rodzicom ocen do wiadomości, / w przypadku ocen śródkresowych zapoznanie z projektem oceny 1 miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną./
 - b) **obiektywność**- tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie,
 - c) **celowość**- tzn. określenie dynamiki rozwoju ucznia,
 - d) **przestrzeganie** obowiązujących przepisów prawa
 - e) **sprawdzone i ocenione prace kontrolne**, uczeń otrzymuje do wglądu podczas zajęć edukacyjnych, a rodzic podczas zebrań z wychowawcą klasy,
 - f) **nauczyciel zobowiązany** jest przekazać rodzicom pisemną informację o otrzymanej przez ucznia ocenie niedostatecznej ze sprawdzianu, wypracowania klasowego, którą rodzic podpisuje. Informację tę należy wpisać w dzienniczku ucznia lub zeszytce,
 - g) **nauczyciel** ustalający ocenę ze sprawdzianu, wypracowania klasowego obowiązany jest dokonać jej uzasadnienia oraz podać wskazówki do dalszej pracy.

Rozdział IV

ZASADY PROMOWANIA UCZNI

§ 16

1. Uczeń kl. I-III otrzymuje promocję do klasy wyżej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne i zachowanie w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III , na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004r. § 18 ust. 8.
3. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców /prawnych opieku-

nów/, oraz po uzyskaniu opinii publicznej PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego § 18 ust. 1a Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r.

4. Uczeń począwszy od klasy IV otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne uczniów kl. IV-VI, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej, tzw. promocja warunkowa.

Rozdział V

KLASYFIKOWANIE I OCENIANIE UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH OPINIĘ LUB ORZECZENIE PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 17

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 Rozporządzenia MENiS z 7 września 2004r. nauczyciel obowiązany jest dostosować pisemnie wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia następuje w oparciu o orzeczenie wydane przez PPP.
3. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Kwalifikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego planu edukacyjnego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikowanie roczne uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia w danym

roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

7. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. ocena roczna /semestralna/ z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej, na ukończenie szkoły.
8. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej – rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/.
10. Na świadectwach ukończenia szkoły podstawowej, wydawanych uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, umieszcza się adnotację: „uczeń realizował program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej PPP”.
11. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu w klasie szóstej. Rodzice /prawni opiekunowie/ składają pisemny wniosek do dyrektora OKE zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
12. Dla uczniów niepełnosprawnych każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu o jeden rok.

Rozdział VI

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§ 18

1. Postępy uczniów są odnotowane w:
 - a) dziennikach lekcyjnych w kl. I-VI ,
 - b) zeszytach wychowawczych kl. IV-VI,
 - c) arkuszach ocen.
2. Podsumowaniem całorocznych osiągnięć edukacyjnych ucznia jest świadectwo. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

§ 19

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział VII

SYSTEM ODWOŁAWCZY

§ 20

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania zgodnie z § 15 ust. 1 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców / prawnych opiekunów/ rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 3, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
6. W przypadku, gdy uczeń przechodzi do klasy lub szkoły, gdzie nauczany jest inny język /ki/ obcy, niż ten którego uczył się w poprzedniej szkole, klasie, a rozkład zajęć uniemożliwia nieuczęszczanie na zajęcia innego oddziału / grupy/ w tej samej szkole, uczeń może:
a) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, w porozumieniu z nauczycielem uczącym języka obcego, który opracowuje indywidualny program pomocy dla danego ucznia.
7. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora.
8. Nauczyciel uczący języka obcego zobowiązany jest do opracowania indywidualnego programu pomocy uwzględniając możliwości ucznia.
9. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wyraża Rada Pedagogiczna na podstawie pisemnej prośby rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia. Prośba powinna być przedłożona dyrektorowi szkoły najpóźniej dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się najpóźniej w tygodniu poprzedzającym radę klasyfikacyjną, w szczególnych przypadkach do 15 sierpnia.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tego samego przedmiotu lub pokrewnego.

12. Dla dziecka spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza się komisyjny egzamin klasyfikacyjny.
13. Na podstawie komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dziecko:
 - a) zostaje przyjęte do kolejnej klasy,
 - b) może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
14. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny wyznacza dyrektor szkoły, który wyraził zgodę na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą, w terminie uzgodnionym z tym dzieckiem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
15. Komisja przeprowadzająca egzamin klasyfikacyjny, powoływana jest przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej / po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami – prawnymi opiekunami/.
17. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danych zajęć edukacyjnych. Stopień trudności egzaminu powinien odpowiadać wszystkim poziomom wymagań.
18. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wych – fiz. ma formę zadań praktycznych.
19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie).
20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
21. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator/egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji /w przypadku komisyjnego egzaminu/ ustala stopień wg. obowiązującej skali WSO.
22. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
23. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną działającą w składzie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004r.
24. Od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje.
25. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć wyrównawczych,
 - b) konsultacje indywidualne z nauczycielem przedmiotu,
 - c) pomoc indywidualną w ramach pomocy koleżeńskiej.
26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 21

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV uczeń, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wych.- fiz., z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Nauczyciel wchodzący w skład komisji egzaminacyjnej może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminacyjną innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń klasy VI kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej, uzyskał ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu poziomu i opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
13. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie określonym przez komisję okręgową.
14. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, oraz przystępuje do egzaminu w przyszłym roku.
15. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**TRYB UZYSKANIA
WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA OCENA
KLASYFIKACYJNA Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ
EDUKACYJNYCH**

§ 22

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną odnotowują w dzienniku przewidywane oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice /prawni opiekunowie/ informowani są o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia przez wychowawcę klasy w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zał. Nr 1).
3. Uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą złożyć pisemny wniosek o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
4. Wnioski należy składać w terminie do 7 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
5. Nauczyciel ma obowiązek przeprowadzić pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danego przedmiotu /zgodnie z kryteriami/ na ocenę wyższą od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Sprawdzian z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
7. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
8. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z przyczyn losowych istnieje możliwość ustalenia dodatkowego terminu, ale nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ w roli obserwatora podczas sprawdzianu może uczestniczyć rodzic /prawny opiekun/ oraz wychowawca klasy.
10. Jeżeli uczeń otrzymał ze sprawdzianu maksymalną liczbę punktów, otrzymuje wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej.
11. O wynikach sprawdzianu nauczyciel ustnie informuje ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.
12. Na prośbę ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ sprawdzona i oceniona praca może być udostępniona uczniowi i jego rodzicom /prawnym opiekunom/ do wglądu w miejscu i czasie wyznaczonym przez nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian.

13. Z przebiegu sprawdzianu nauczyciel sporządza protokół, który zawiera w szczególności: termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę z uzasadnieniem, a także pisemną pracę ucznia.
14. Dokumentację przechowuje nauczyciel przeprowadzający sprawdzian.

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROCZNYCH USTALONYCH OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 23

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły- przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 - e) pisemne prace ucznia
 - f) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział VIII

OCENA ZACHOWANIA

§ 24

W Szkole Podstawowej Nr 6 określa się następujące kryteria ustalania ocen zachowania, oraz sposoby odwołania:

Ocena zachowania

§ 25

1. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy , nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania ucznia , wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych , jego kulturze osobistej , postawie wobec kolegów.

§ 26

1. Zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r. śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia :
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia ,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej ,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły ,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej ,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne , kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią ,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom .

§ 27

1. Począwszy od klasy IV uczeń może otrzymać następujące oceny zachowania :
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

§ 28

FUNKCJONOWANIE W ŚRODOWISKU SZKOLNYM						
Czynniki obejmujące ocenę zachowania	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
Punktualność	♦ nie spóźnia się	♦ nie spóźnia się	♦ nie spóźnia się	♦ ma nie więcej niż 10 spóźnień	♦ ma powyżej 10 spóźnień	♦ ma powyżej 10 spóźnień
Frekwencja	♦ ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione	♦ ma wszystkie obecności usprawiedliwione	♦ ma do 6 godzin nieusprawiedliwionych	♦ ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych	♦ ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych	♦ ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych
Przejawianie własnej inicjatywy		-				
a) udział w przygotowaniu imprez szkolnych i klasowych	♦ przyjmuje odpowiedzialności za przygotowanie imprez klasowych i szkolnych, jest ich pomysłodawcą	♦ przyjmuje odpowiedzialność za przygotowanie imprez klasowych i szkolnych, włącza się w ich przygotowanie	♦ włącza się w przygotowanie imprez szkolnych i klasowych	♦ nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i imprezami szkolnymi	♦ destrukcyjnie wpływa na środowisko klasowe, przeszkadza w trakcie imprez klasowych i szkolnych	♦ destrukcyjnie wpływa na środowisko klasowe, przeszkadza w trakcie imprez klasowych i szkolnych

FUNKCJONOWANIE W ŚRODOWISKU SZKOLNYM

Czynniki obejmujące ocenę zachowania	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
b) praca społeczna	<ul style="list-style-type: none"> ◆ z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe prace na rzecz kolegów, klasy, szkoły, bierze aktywny udział w akcjach charytatywnych aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły, aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ bierze udział w pracach społecznych na rzecz szkoły 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ma obojętny stosunek do prac społecznych, nie włącza się we wspólne prace 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nie bierze udziału w pracach społecznych, niszczy prace innych 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ lekceważy i niszczy prace innych
c) udział w różnych formach reprezentowania szkoły	<ul style="list-style-type: none"> ◆ godnie reprezentuje szkołę na imprezach konkursach pozaszkolnych i szkolnych 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ godnie reprezentuje szkołę na imprezach, konkursach pozaszkolnych i szkolnych 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ przynajmniej raz reprezentował szkołę w imprezach lub konkursach szkolnych lub pozaszkolnych 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nie bierze udziału w konkursach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nie reprezentuje klasy ani szkoły w godny sposób 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nie reprezentuje klasy ani szkoły w godny sposób

RESPEKTOWANIE ZASAD WSPÓLŻYCIA SPOŁECZNEGO

Czynniki obejmujące ocenę zachowania	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
<p>Przestrzeganie zasad funkcjonowania w środowisku szkolnym i pozaszkolnym</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ animuje i integruje grupę, jest koleżeński, życzliwy, wiarygodny wyróżniająco wykonuje powierzone zadania ◆ szanuje poglądy i odmiennosc innych 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ jest koleżeński, życzliwy, wiarygodny, solidnie wykonuje powierzone zadania ◆ szanuje poglądy i odmiennosc innych 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nie wchodzi w konflikt z grupą, prezentuje postawę umiarkowanego zaangażowania w życie klasy, dobrze wykonuje przydzielone zadania ◆ szanuje poglądy odmiennosc innych 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ jest biernym uczestnikiem podczas pracy grupy, nie wchodzi w konflikty, niesolidnie wykonuje powierzone zadania ◆ obojętnie odnosi się do ludzi o odmiennych poglądach i wyglądzie 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nie włącza się w pracę grupy, jest konfliktowy, arogancki wobec kolegów ◆ ośmiesza innych, nie szanuje odmiennych poglądów 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nie włącza się w pracę grupy, wywołuje konflikty jest arogancki wobec kolegów ◆ poniża i ośmiesza innych, nie szanuje odmiennych poglądów

FUNKCJONOWANIE W ŚRODOWISKU SZKOLNYM

Czynniki obejmujące ocenę zachowania	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
Zachowanie zasad bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> ◆ przewiduje skutki swoich działań , jest ostrożny , przestrzega zasad i regulaminów szkolnych , wzorowo wypełnia obowiązki ucznia 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ przestrzega zasad wynikających z regulaminów szkolnych i obowiązków ucznia 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ przestrzega zasad i regulaminów szkolnych, nie uczestniczy w niebezpiecznych zabawach i bójkach 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nie posiada zdolności przewidywania skutków niebezpiecznych zabaw i zachowań, zdarzają mu się uchybienia w przestrzeganiu zasad wynikających z regulaminu szkoły 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ świadomie naraża innych na niebezpieczeństwo, stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ świadomie naraża innych na niebezpieczeństwo, stwarza sytuacje zagrażające życiu , działa w nieformalnych grupach
Stosunek do pracowników szkoły	<ul style="list-style-type: none"> ◆ okazuje szacunek pracownikom szkoły , kolegom , wychodzi z inicjatywą pomocy i współdziałania, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ okazuje szacunek pracownikom szkoły , kolegom, chętnie wypełnia prośby i polecenia 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ okazuje szacunek pracownikom szkoły, wypełnia polecenia i prośby 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ przeważnie właściwie odnosi się do nauczycieli , pracowników szkoły , kolegów , niechętnie wykonuje prośby i polecenia 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ w niewłaściwy sposób odnosi się do pracowników szkoły, nie wykonuje poleceń i próśb 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ w lekceważący sposób odnosi się do pracowników szkoły , nie wykonuje poleceń i próśb

FUNKCJONOWANIE W ŚRODOWISKU SZKOLNYM

Czynniki obejmujące ocenę zachowania	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
Poszanowanie mienia szkoły i kolegów	<ul style="list-style-type: none"> ◆ wykazuje dbałość o sprzęt szkolny , zawsze nosi obuwie zmienne , dba zawsze o miejsce pracy 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ dba o mienie szkoły , nie niszczy sprzętu nosi obuwie zmienne 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ dba o mienie szkoły , nie niszczy sprzętu , z reguły ma, obuwie zmienne 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ często nie przywiązuje wagi do wyglądu miejsca pracy , nie dba o nie , często nie zmienia obuwia 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nie zmienia obuwia, dopuścił się aktu wandalizmu , zniszczył mienie szkoły 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nie zmienia obuwia, niszczy mienie szkoły , bierze udział w aktach wandalizmu i kradzieży
Kultura słowa	<ul style="list-style-type: none"> ◆ jest taktowny, dba o czystość języka polskiego -jest kulturalny w szkole i poza nią 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ dba o czystość języka polskiego -jest kulturalny w szkole i poza nią 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ jest kulturalny , nie używa wulgaryzmów w szkole i poza nią 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ zdarza się, że jest niekulturalny w szkole i poza nią , nie przywiązuje wagi do kultury słowa 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nie przestrzega zasad kultury w szkole i poza nią, często używa wulgarnego słownictwa , 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ używa wobec otoczenia wulgarnego słownictwa , jest arogancki i niekulturalny

FUNKCJONOWANIE W ŚRODOWISKU SZKOLNYM

Czynniki obejmujące ocenę zachowania	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
<p>Dbłość o wygląd i higienę</p> <p>Zmiana zachowania pod wpływem oddziaływań wychowawczych</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ma nienaganny wygląd , nosi ubiory zgodne z normami obyczajowymi i zasadami obowiązującymi w szkole jest świadomy szkodliwości nałogów , dba o swoje zdrowie i sprawność fizyczną 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ dba o swój wygląd zewnętrzny, nosi ubiory zgodne z normami społecznymi i zasadami obowiązującymi w szkole, jest świadomy szkodliwości nałogów , dba o swoje zdrowie i sprawność fizyczną 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ma schludny wygląd , dba o ubranie i fryzurę , nie ulega nałogom ◆ pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę , zmienia swoje postępowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ często nie dba o estetykę wyglądu , nie ulega nałogom ◆ wybiórczo reaguje na oddziaływania wychowawcze , stara się zmienić swoje zachowanie 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nie dba o estetykę wyglądu , pali papierosy ◆ wybiórczo reaguje na oddziaływania wychowawcze , nie zmienia swojego postępowania , 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ nie dba o wygląd i higienę osobistą, nie dba o własne zdrowie , pali papierosy, używa środków odurzających ◆ brak reakcji na oddziaływania wychowawcze szkoły , wszedł w konflikt z prawem

§ 29

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 - a) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, należy uwzględnić specyfikę zachowań wynikających z zaburzeń i odchyleń rozwojowych tego ucznia zgodnie z §13 ust. 5a. Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r.
3. Ocena naganna musi być umotywowana przez wychowawcę w formie pisemnej
 - a) Naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania może otrzymać uczeń, w stosunku do którego zostały wyczerpane wszystkie podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, i który w szczególności:
 - 1) ma powyżej 10 spóźnień,
 - 2) ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 3) destrukcyjnie wpływa na środowisko klasowe,
 - 4) przeszkadza w trakcie imprez klasowych i szkolnych,
 - 5) lekceważy i niszczy prace innych,
 - 6) nie reprezentuje klasy ani szkoły w godny sposób,
 - 7) nie włącza się w prace grupy, wywołuje konflikty, jest arogancki wobec kolegów,
 - 8) poniża i ośmiesza innych, nie szanuje odmiennych poglądów,
 - 9) świadomie naraża innych na niebezpieczeństwo, stwarza sytuacje zagrażające życiu, działa w nieformalnych grupach,
 - 10) w lekceważący sposób odnosi się do pracowników szkoły, nie wykonuje poleceń i próśb,
 - 11) bierze udział w aktach wandalizmu i kradzieży,
 - 12) używa wobec otoczenia wulgarnego słownictwa, jest arogancki i niekulturalny,
 - 13) nie dba o wygląd i higienę osobistą, nie dba o własne zdrowie, pali papierosy, używa środków odurzających,
 - 14) wszedł w konflikt z prawem.

§ 30

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - 1) stopnie z przedmiotów nauczania,

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktu 2 i 3,
2. Zgodnie z §13 ust. 7 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w szkole podstawowej nie kończy szkoły, Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r. § 13 ust. 8.

§ 31

Tryb ustalania oceny zachowania

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ma obowiązek poinformować uczniów /na pierwszej godzinie wychowawczej/, rodziców /prawnych opiekunów/ podczas pierwszego zebrania z rodzicami o warunkach sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach.
2. Wychowawcy w ciągu całego roku szkolnego są zobowiązani raz w miesiącu dokonać oceny zachowania ucznia i odnotować w dzienniku lekcyjnym, według obowiązującej skali. Podstawą określenia oceny zachowania jest analiza zapisów umieszczonych przez nauczycieli w „zeszycie wychowawczym” danej klasy (załącznik do dokumentów).
3. Uwagi zapisywane w „zeszycie wychowawczym”, każdy uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem w dniu wpisania uwagi .
4. Rodzic jest zobowiązany przynajmniej cztery razy w roku szkolnym, w dowolnym lub wyznaczonym terminie, zasięgać informacji na temat zachowania swojego dziecka.
5. Co najmniej miesiąc przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej , wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia oraz rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o proponowanej ocenie zachowania (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
6. Uczeń w ciągu miesiąca może uzyskać wyższą niż proponowana /śródroczna, roczna/ ocena zachowania zgodnie z obowiązującymi kryteriami WSO.
 - 1) Rodzice /prawni opiekunowie/ mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej śródrocznej lub rocznej oceny zachowania.

- 2) Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - a) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - b) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - c) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
 - d) otrzymania pochwały poza szkołą.
- 3) Rodzic /prawny opiekun/ ucznia składa pisemny wniosek w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od przekazania informacji o przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie zachowania ze wskazaniem okoliczności określonych w ust. 2, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień.
- 4) Po złożeniu wniosku rodzic /prawny opiekun/ informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, który w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia.
- 5) Kontrakt formułuje nauczyciel w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia od rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia.
- 6) Warunki zawarte w kontrakcie winny odzwierciedlać kryteria na poszczególne oceny zachowania określone w § 28 i muszą być w pełni przestrzegane przez ucznia.
- 7) Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana, klasyfikacyjną śródroczną lub roczną ocenę zachowania jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Informacje o ostatecznej ocenie zachowania wychowawca przekazuje uczniowi w następnym dniu roboczym po konferencji klasyfikacyjnej, a rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej podczas wywiadówki śródrocznej.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel wychowawca w formie pisemnej uzasadnia ustaloną ocenę (śródroczną i roczną).
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

Rozdział IX

ODWOŁYWANIE SIĘ OD OCEN Z ZACHOWANIA

§ 32

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenie należy zgłosić pisemnie (w sekretariacie szkoły) w terminie do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego.

§ 33

1. W przypadku stwierdzenia , że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję , w skład której wchodzi :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji ,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoła nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie ,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego ,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców .

§ 34

1. Komisja analizuje tryb wystawienia oceny . W razie stwierdzenia niezgodności z zasadami WSO w drodze głosowania ustala ocenę zachowania zwykłą większością głosów ; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji .
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna .

§ 35

1. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :
 - a) skład komisji ,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wyniki głosowania ,
 - d) d) ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem .
2. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen

Formy dokumentowania zachowania ucznia

§ 36

1. Osiągnięcia ucznia należy odnotowywać w:
 - a) dzienniku lekcyjnym
 - b) „zeszycie wychowawczym”
 - c) kronice szkolnej ,
 - d) w arkuszu ocen,
 - e) w kronice klasowej ,

Rozdział X

ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU W KLASIE VI

§ 37

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian po szkole podstawowej przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie.
3. Uczniowie ze specyficznymi uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie do potrzeb ucznia, na podstawie opinii PPP lub innej publicznej poradni specjalistycznej, o których mowa w ustawie właściwej.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
6. Opinię rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub uczeń przedkładają dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

8. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
9. Sprawdzian trwa 60 minut.
10. Dla uczniów, o których mowa w punkcie 3 i 4 czas trwania sprawdzianu może być wydłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
12. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
13. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
14. Szczegółowe przepisy odnośnie organizacji i przebiegu sprawdzianu w danym roku szkolnym określone są w „Procedurach” wydawanych przez OKE w Krakowie

Rozdział XI

ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O EFEKTACH PRACY ICH DZIECI

§ 38

1. W szkole obowiązują następujące formy kontaktów nauczycieli, wychowawców z rodzicami:
 - 1) **Kontakty bezpośrednie:**
 - a) zebrania ogólnoszkolne
 - b) zebrania klasowe
 - c) indywidualne rozmowy
 - d) zapowiedziane wizyty domowe
 - 2) **Kontakty pośrednie:**
 - a) rozmowa telefoniczna
 - b) korespondencja listowna
 - c) adnotacje w zeszycie przedmiotowym

2. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy w częstotliwości kontaktów z rodzicami, w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymogach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacji uczniów.
4. Wychowawcy klas nie rzadziej niż na kwartał powiadamiają rodziców o postępach uczniów swojej klasy i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania
5. O ocenach niedostatecznych, okresowych, rocznych, rodzic zostaje powiadomiony pisemnie na miesiąc przed zakończeniem okresu, roku szkolnego.

Rozdział XII

EWALUACJA

§ 39

1. Prowadzone będą ankiety wśród uczniów, rodziców, nauczycieli, mające na celu sprawdzenie czy:
 - a) kryteria są jasno przedstawione, znane uczniom i przestrzegane przez nauczycieli,
 - b) ocenianie uczniów jest systematyczne,
 - c) informuje w jakim kierunku mają iść zmiany zarówno w procesie nauczania jak i uczenia się,
 - d) w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów,
 - e) rodzice są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci,
 - f) czy program nauczania jest dostosowany do możliwości dzieci i warunków szkolnych,
 - g) ocena pomaga uczniowi podejmować decyzję dotyczącą jego przyszłości.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. W przypadkach nie objętych WSO decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Zmiany w niniejszym WSO wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.

Załącznik Nr 1

**Proponowane oceny klasyfikacyjne
śródroczne / roczne**

Dla ucznia klasy..... -
(imię i nazwisko)

Ocena zachowania -

Religia -

Język polski -

Język angielski -

Historia -

Przyroda -

Matematyka -

Informatyka -

Plastyka -

Technika -

Muzyka -

Wychowanie – fizyczne -

Data
(podpis wychowawcy)

Zapoznałem się z proponowanymi ocenami

.....
(własnoręczny podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Imię i nazwisko ucznia	Ocena własna ucznia	Ocena klasy	Ocena nauczyciela											Ocena wychowawcy	
			Imię i nazwisko nauczyciela												

Skala ocen : wzorowe
 a/ wzorowe -wz
 b/ bardzo dobre - bdb
 c/ dobre - db

d/ poprawne - pop
 e/ naganne -ng
 f/ nieodpowiednie-ndp

Pieczęć szkoły

**Oceny klasyfikacyjne
śródroczne /roczne**

/Informacja dla rodzica (prawnego opiekuna)/

Dla ucznia klasy..... -

(Imię i nazwisko)

Ocena zachowania -.....

Religia -

Język polski -

Język angielski -.....

Historia -.....

Przyroda -.....

Matematyka -.....

Informatyka -.....

Plastyka -.....

Technika -.....

Muzyka -.....

Wychowanie – fizyczne -.....

Data

.....

(podpis wychowawcy)

Zapoznałem się z wynikami klasyfikacji

.....

(własnoręczny podpis ucznia)

Załącznik Nr 4

Pieczęć szkoły

Data wystawienia.....

Protokół z posiedzenia Komisji Odwoławczej od oceny zachowania

ucznia klasy,,
(imię i nazwisko)

odbytego w dniu

Skład komisji :

Przewodniczący :.....

Członkowie:.....

.....

.....

.....

.....

Przebieg posiedzenia

Wyniki głosowania :.....

Ustalona ocena zachowania :.....

Podpisy członków komisji : przewodniczący :

członkowie.....

.....

.....

.....