



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku

1. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów:
 - których rodzice/opiekunowie prawni podejmują pracę zawodową i nie mają możliwości zapewnienia opieki dzieciom w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
 - oczekujących po zajęciach lekcyjnych na autobus lub starsze rodzeństwo,
 - oczekujących w szkole przed rozpoczęciem zajęć szkolnych (świetlica poranna).
2. Przyjmowanie dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy).
3. Świetlica jest czynna w godzinach od 6.45 do 7.45 (świetlica poranna) oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych do 16.30 (świetlica popołudniowa) w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
4. Zakres zajęć oraz godzin pracy świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.
5. Dzieci uczestniczące w zajęciach świetlicowych są pod stałą opieką wychowawców.
6. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych pomieszczeniach: w sali komputerowej, gimnastycznej i na boisku szkolnym.
8. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci.
9. O wszystkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka podanych w karcie zapisu dziecka do świetlicy, rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie.
10. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgoda rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).
11. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły i dobrowolnych wpłat rodziców.
12. W czasie przebywania w świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i tabletów.
13. Uczeń sprawiający szczególne trudności wychowawcze - zagrażający bezpieczeństwu innych wychowanków, stosujący przemoc fizyczną lub słowną, notorycznie łamiący zasady dyscypliny oraz ustalenia regulaminu świetlicy, może być usunięty z listy uczestników świetlicy. Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia nauczyciel świetlicy wychowawcy ucznia oraz dyrektorowi szkoły. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

14. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy lub odkupienia zniszczonych przedmiotów.

15. Wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz wychowawcami klas w zakresie profilaktyki, diagnozy i pomocy udzielanej uczniom.

16. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

GŁÓWNE CELE ZAJĘĆ ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

1. Zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych w bezpiecznych warunkach, umożliwiających odpoczynek, naukę i zabawę.
2. Pomoc w odrabianiu lekcji.
3. Aktywne organizowanie czasu wolnego przez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na placu zabaw oraz boisku szkolnym.
4. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
5. Współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego i rocznego planu pracy.
6. Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
7. Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.

PRAWA UCZNIĄ W ŚWIETLICY:

Uczeń ma prawo do:

- spędzania wolnego czasu w poczuciu bezpieczeństwa,
- rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- życzliwego, podmiotowego traktowania, swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z pomocy, gier, czasopism, zgromadzonych na świetlicy oraz przyborów sportowych i sprzętu w sali gimnastycznej.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ W ŚWIETLICY:

Uczeń ma obowiązek:

- aktywnie uczestniczyć w zajęciach świetlicowych w określonych przez rodziców godzinach,
- dbać o ład i porządek, zachowywać się kulturalnie,
- stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz regulaminu świetlicy,
- informować wychowawcę o wyjściu ze świetlicy,
- meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie.



DOKUMENTACJA ŚWIETLICY:

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka,
- Regulamin świetlicy szkolnej,
- Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- Dzienniki zajęć świetlicowych (w formie papierowej).

Opracowała:
Ewa Molek
Kierownik świetlicy
SP nr 6 w Sanoku