



KARTA ZGŁOSZENIA dziecka na Świetlicę Szkolną

1. Dane ucznia:

Imię i nazwisko dziecka:	
Klasa:	
Data urodzenia dziecka:	
Adres zamieszkania dziecka:
Dodatkowe informacje:	
.....	

2. Dane rodziców / prawnych opiekunów:

	MATKA / PRAWNY OPIEKUN *	OJCIEC / PRAWNY OPIEKUN *
Imię i nazwisko:		
Adres zamieszkania:
Nr telefonu kontaktowego:		
Adres e-mail:		

3. Oświadczam, że:

- 1) Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze Szkoły przez upoważnione przeze mnie osoby.
- 2) Każda z upoważnionych osób podała swoje dane osobowe dobrowolnie i wyraziła zgodę na ich przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku, co zostało udokumentowane w oświadczeniach, które załączam do upoważnienia.
- 3) Zostałam / zostałem* poinformowany o możliwości żądania przez Szkołę przy składaniu niniejszej karty do okazania dokumentu potwierdzającego moją tożsamość w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, w tym identyfikacji rodzica / opiekuna prawnego* składającego niniejszy dokument.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

* Niepotrzebne skreślić

4. Zgłaszam udział mojego dziecka w zajęciach świetlicowych:

Świetlica poranna (6.45 – 7.45)	TAK / NIE *
Świetlica popołudniowa (po lekcjach)	TAK / NIE *

5. Godziny odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej (po lekcjach):

Oświadczam, że moje dziecko będzie odbierane ze świetlicy szkolnej w godzinach:

	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
godzina					

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

6. Samodzielny powrót dziecka ze Szkoły

Oświadczam, że ww. dziecko może samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili **wyjścia ze Szkoły**.

	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
godzina					

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

7. Upoważniam do odbioru dziecka ze świetlicy następujące osoby:

- 1)
Imię i nazwisko *Nr telefonu*
- 2)
Imię i nazwisko *Nr telefonu*
- 3)
Imię i nazwisko *Nr telefonu*
- 4)
Imię i nazwisko *Nr telefonu*

8. Doraźna zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły, poza ustalonymi powyżej warunkami, musi być zgłoszona pisemnie.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

9. Informacje o ochronie danych osobowych:

- 1) Świadomie i dobrowolnie **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych ww. dziecka**, którego jestem przedstawicielem ustawowym / osobą uprawnioną* do reprezentowania dziecka, w zakresie danych zawartych w niniejszej karcie zgłoszeniowej przez Szkołę Podstawową nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku w celu przeprowadzenia rekrutacji i udziału dziecka w zajęciach świetlicy szkolnej.
- 2) **Zostałem poinformowany, że:**
 - a) przysługuje mi prawo do wycofania wyżej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych, ale jej cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonała Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem;

* Niepotrzebne skreślić

- b) wyrażenie ww. zgody na przetwarzanie danych w zakresie danych zawartych w karcie zapisu dziecka do świetlicy ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa w czasie udziału w zajęciach świetlicy.
- 3) Oświadczam, że zapoznałam /zapoznałem* się z treścią klauzuli informacyjnej (obowiązku informacyjnego) dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych dziecka, która jest załączona do niniejszej karty zgłoszeniowej.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

10. Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej:

- 1) **Świetlica jest czynna** od poniedziałku do piątku w godzinach **6.45 – 7.45** oraz po zakończonych lekcjach **do 16.30**.
- 2) Aby dziecko mogło samodzielnie opuścić świetlicę, konieczna jest **pisemna zgoda / upoważnienie własnoręcznie podpisana i dostarczona przez rodzica / opiekuna prawnego dziecka**.
- 3) **Dzieci które nie zostały upoważnione do samodzielnego opuszczania świetlicy, są odbierane ze świetlicy osobiście** przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
- 4) Nauczyciele świetlicy **nie ponoszą odpowiedzialności** materialnej za cenne przedmioty przynoszone przez dzieci.
- 5) Za umyślne zniszczenie sprzętu lub zabawek dokonane przez dziecko **odpowiadają rodzice / opiekunowie prawni**.

11. Zobowiązania

- 1) Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy do godziny 16.30.
- 2) Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.
- 3) Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy zdrowego dziecka.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się* z Regulaminem Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wypełnia kierownik świetlicy:

Dziecko zostało / nie zostało przyjęte do świetlicy szkolnej dnia:*

Sanok, dnia

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE RODZICA

1. *Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na zamieszczanie zdjęć i filmów, zawierających wizerunek mojego dziecka, zarejestrowanych podczas realizacji: konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości świetlicy szkolnej oraz wykonanych przez nie w trakcie zajęć edukacyjno – wychowawczych prac autorskich, w mediach (na stronie internetowej szkoły, w prasie lokalnej, gazetkach szkolnych i ściennych itp.) oraz podanie imienia i nazwiska dziecka, a także prezentowanie jego osiągnięć na stronie internetowej szkoły, w gazetkach ściennych, folderach, w zakresie realizacji zadań związanych z promocją i działalnością świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 6 w Sanoku. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 6 w Sanoku.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

2. *Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

POUCZENIE

1. *Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z rekrutacją i uczestnictwem dziecka w świetlicy szkolnej.*
2. *Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

* Niepotrzebne skreślić

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA DZIECI ZAPISANYCH DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W SANOKU**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest: **Szkoła Podstawowa Nr 6 w Sanoku**, adres e-mail: szkola@sp6sanok.pl nr tel.: **13 46 30 996**
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sp6sanok.pl, telefonicznie pod numerem telefonu: **600 953 193** lub **723 913 028** bądź pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane w celu przyjęcia oraz w trakcie uczęszczania dziecka do świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 6 w Sanoku, na podstawie zgłoszenia.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególnie zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do szkoły.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj.: dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną i administracyjną oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą ujawniane jedynie osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzających je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Dane osobowe dzieci przetwarzane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 6 w Sanoku. Administrator będzie przetwarzać dane w dalszych celach, tj. w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania danych;
 - ograniczenia przetwarzania;
 - żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
11. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)