

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6 IM. JANA PAWŁA II W SANOKU

Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia na teren szkoły osoby niepożądaney lub osoby stwarzającej zagrożenie.

Wprowadzona zarządzeniem Dyrektora nr 5/2026/2027

Obowiązuje od 24.09.2026r.

Procedura obowiązuje wszystkich uczniów, pracowników szkoły oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły.

I. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie możliwie szybkiego i skoordynowanego reagowania w przypadku wtargnięcia na teren szkoły osoby niepożądaney, agresywnej, uzbrojonej lub w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów, pracowników albo innych osób przebywających w szkole.
2. Procedura określa sposób alarmowania, powiadamiania służb, zabezpieczenia osób, ograniczenia dostępu do zagrożonej strefy, podział zadań pracowników, zasady sprawdzania stanu osobowego oraz działania po ustaniu zagrożenia.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia priorytetem jest ochrona życia i zdrowia ludzi. Pracownicy szkoły podejmują działania adekwatne do sytuacji, własnych możliwości oraz poleceń służb ratunkowych.

II. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 68 ust. 1 pkt 6.
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1907), w szczególności przepisy dotyczące wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych (Dz.U. z 2025 r. poz. 645).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej (Dz.U. z 2025 r. poz. 253).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku oraz wewnętrzne zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.

III. Definicje

1. Osoba niepożądana – osoba przebywająca na terenie szkoły bez uzasadnionego celu, bez zgody lub wbrew zasadom obowiązującym w szkole, której obecność może powodować zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa.
2. Osoba stwarzająca zagrożenie – osoba, której zachowanie wskazuje na możliwość spowodowania zagrożenia dla życia lub zdrowia, w szczególności osoba agresywna, posiadająca niebezpieczny przedmiot, grożąca innym lub podejmująca działania zagrażające bezpieczeństwu.
3. Zagrożona strefa – pomieszczenie, część budynku, teren szkoły lub jego okolice, w których występuje zagrożenie lub do których dostęp może zwiększać ryzyko.

IV. Zasady ogólne

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy osobę stwarzającą zagrożenie albo uzyska wiarygodną informację o takim zagrożeniu, niezwłocznie powiadamia dyrektora lub osobę zastępującą dyrektora oraz, w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, Policję pod numerem **112**.
2. Pracownik nie podejmuje samodzielnie działań interwencyjnych wobec osoby agresywnej lub uzbrojonej, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie dla niego lub innych osób.
3. Nie należy prowokować, konfrontować ani podejmować prób odebrania niebezpiecznego przedmiotu osobie stwarzającej zagrożenie.
4. Informacje o miejscu, rodzaju zagrożenia i zachowaniu sprawcy przekazuje się służbom możliwie rzeczowo, bez rozpowszechniania niesprawdzonych informacji.
5. Do czasu przybycia służb należy ograniczyć dostęp osób do zagrożonej strefy i zapewnić bezpieczeństwo uczniom oraz pracownikom, o ile można to zrobić bez narażania własnego życia lub zdrowia.

V. Alarmowanie i przekazywanie komunikatów

1. W przypadku zagrożenia dyrektor lub osoba przez niego upoważniona uruchamia szkolny sposób alarmowania. W zależności od rodzaju zagrożenia wykorzystuje się dostępne środki łączności, w szczególności telefon, komunikator wewnętrzny lub inne ustalone środki.

Wewnętrzny sygnał alarmowy szkoły - Sygnał „Pięć dzwonek”

W Szkole Podstawowej nr 6 w Sanoku przyjmuje się następujący wewnętrzny sygnał alarmowy: 5 krótkich dzwonek w krótkich odstępach czasu oznaczają: **ALARM — ZAGROŻENIE NA TERENIE SZKOŁY. NATYCHMIAST OGRANICZYĆ PRZEMIESZCZANIE SIĘ I WYKONAĆ POLECENIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY.**

2. Sygnał pięciu dzwonek może zostać uruchomiony w szczególności w przypadku:

- wtargnięcia osoby niepożądaney;
- pojawienia się osoby agresywnej lub stwarzającej zagrożenie;
- bezpośredniego zagrożenia dla uczniów lub pracowników;
- innego zdarzenia, w którym konieczne jest natychmiastowe zastosowanie procedury bezpieczeństwa.

3. Sam sygnał pięciu dzwonek nie określa rodzaju ani dokładnego miejsca zagrożenia. Informacja o zagrożeniu jest przekazywana dodatkowo w sposób bezpieczny i możliwy do zastosowania w danej sytuacji.

4. Jeżeli system dzwonek szkolnych nie działa, sygnał zastępczy stanowi

- komunikat przekazany przez dziennik elektroniczny Vulcan;
- komunikat ustny przekazany przez pracowników;
- wiadomość telefoniczna/SMS;

2. Komunikat powinien być krótki, jednoznaczny i przekazywać wyłącznie informacje niezbędne do podjęcia bezpiecznych działań. Nie podaje się przez ogólnodostępny system informacji, które mogłyby ułatwić sprawcy lokalizację osób ukrywających się.

3. W razie wtargnięcia osoby stwarzającej zagrożenie, jeżeli sytuacja tego wymaga, stosuje się komunikat wewnętrzny, np.: „Uwaga. Proszę zachować spokój, pozostać w salach i stosować się do poleceń nauczycieli. Nie opuszczać budynku do odwołania.”

4. Jeżeli bezpieczne opuszczenie budynku jest możliwe i wynika z charakteru zagrożenia, dyrektor lub służby zarządzają ewakuacją. Jeżeli zagrożenie znajduje się na zewnątrz albo na trasie ewakuacji, właściwe może być pozostanie w bezpiecznych pomieszczeniach i ograniczenie przemieszczania się.

5. Alarmowanie powinno uwzględniać osoby, które mogą mieć trudności w odbiorze komunikatów słownych lub dźwiękowych.

VI. Postępowanie nauczycieli

1. Nauczyciel, który zauważy zagrożenie, niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi/sekretariatowi lub telefonicznie pod numer 112 – zależnie od sytuacji.

2. Nauczyciel znajdujący się z klasą w bezpiecznej sali zamyka i, jeżeli jest to możliwe bez narażania siebie, zabezpiecza drzwi, ogranicza widoczność z zewnątrz, wycisza uczniów i pozostaje z nimi do czasu otrzymania dalszych poleceń.

3. Uczniowie nie powinni samowolnie opuszczać bezpiecznej sali ani przemieszczać się po korytarzach.
4. Nauczyciel znajdujący się z uczniami poza salą ocenia możliwość bezpiecznego przejścia do najbliższego bezpiecznego miejsca. Nie kieruje uczniów w stronę zagrożenia.
5. W przypadku konieczności opuszczenia budynku nauczyciel zabiera dostępne źródło informacji o klasie, jeżeli nie powoduje to opóźnień ani zagrożenia.
6. Nauczyciel sprawdza stan osobowy grupy i przekazuje informacje o ewentualnych brakujących uczniach dyrektorowi lub służbom.
7. Nauczyciel nie wraca po pozostawione rzeczy i nie zezwala uczniom na powrót do zagrożonej strefy bez wyraźnego polecenia uprawnionych osób.

VII. Postępowanie pracowników niepedagogicznych

1. Pracownik administracji lub obsługi, który zauważy zagrożenie, niezwłocznie informuje dyrektora i – jeżeli występuje bezpośrednie zagrożenie – Policję pod numerem 112.
2. Pracownicy obsługi, o ile jest to bezpieczne, pomagają w ograniczeniu dostępu do zagrożonej strefy i kierowaniu osób do bezpiecznych miejsc.
3. Pracownicy nie podejmują działań wymagających konfrontacji ze sprawcą, jeżeli mogłoby to narazić ich lub inne osoby na niebezpieczeństwo.
4. Osoba pełniąca dyżur przy wejściu, jeżeli jest to bezpieczne, nie wpuszcza kolejnych osób do budynku i przekazuje przybyłym służbom informacje o sytuacji.

VIII. Podział zadań i odpowiedzialności

Stanowisko	Zakres zadań
Dyrektor szkoły / osoba zastępująca	koordynuje działania; ocenia sytuację; podejmuje decyzję o sposobie alarmowania i organizacji ochrony osób; zapewnia współpracę ze służbami; wyznacza osoby do przekazywania informacji; podejmuje decyzje dotyczące dalszego funkcjonowania szkoły.
Wicedyrektor	wspiera dyrektora w koordynacji; przejmuje zadania zgodnie z zakresem upoważnienia; zbiera informacje o stanie osobowym i lokalizacji klas; koordynuje działania pracowników wyznaczonych do zabezpieczenia szkoły.
Nauczyciele	zapewniają bezpieczeństwo uczniom znajdującym się pod ich opieką; wykonują polecenia dyrektora i służb; sprawdzają stan osobowy; nie dopuszczają uczniów do zagrożonej strefy.
Sekretariat / administracja	przyjmuje i przekazuje informacje; w miarę możliwości kontaktuje się ze służbami;

	udostępnia dyrektorowi informacje o organizacji pracy szkoły i osobach przebywających na terenie placówki.
Pracownicy obsługi	w miarę możliwości zabezpieczają dostęp do budynku i strefy zagrożenia; wspierają działania organizacyjne; wykonują polecenia dyrektora i służb.
Pedagog/psycholog	wspiera uczniów wymagających szczególnej pomocy oraz, po ustaniu bezpośredniego zagrożenia, działania opiekuńcze i psychologiczne.

IX. Sprawdzanie stanu osobowego

1. Stan osobowy sprawdza nauczyciel sprawujący opiekę nad daną klasą lub grupą.
2. Sprawdzenie obejmuje ustalenie liczby uczniów obecnych, brakujących oraz – w miarę możliwości – miejsca ich przebywania.
3. Informację o brakujących osobach przekazuje się dyrektorowi lub osobie wyznaczonej, a następnie służbom ratunkowym.
4. Nie podejmuje się samodzielnych poszukiwań osób zaginionych w zagrożonej strefie. Informację o ich prawdopodobnym miejscu pobytu przekazuje się służbom.
5. Po zakończeniu działań nauczyciele ponownie sprawdzają stan osobowy przed zmianą miejsca pobytu klasy lub zakończeniem działań.

X. Osoby wymagające szczególnej pomocy

1. W planowaniu i prowadzeniu działań uwzględnia się potrzeby uczniów i pracowników z niepełnosprawnościami, ograniczeniami ruchowymi, trudnościami w komunikowaniu się, zaburzeniami sensorycznymi oraz innych osób wymagających pomocy.
2. W miarę możliwości pomoc zapewnia osoba znająca potrzeby danej osoby. Należy działać spokojnie, jasno i zgodnie z indywidualnymi możliwościami osoby wymagającej wsparcia.
3. Nie pozostawia się ucznia wymagającego szczególnej pomocy bez opieki, chyba że pozostanie przy nim stwarzałoby bezpośrednie zagrożenie dla jego życia lub zdrowia.
4. Informacje o osobach wymagających szczególnego wsparcia powinny być dostępne osobom odpowiedzialnym za organizację bezpieczeństwa, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

XI. Współpraca ze służbami

1. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia należy niezwłocznie powiadomić numer alarmowy 112. W zależności od sytuacji operator skieruje właściwe służby, w szczególności Policję, Państwową Straż Pożarną lub ZRM.

2. Zgłaszający przekazuje: dokładny adres szkoły, rodzaj zagrożenia, miejsce jego wystąpienia, liczbę osób zagrożonych, informacje o osobie stwarzającej zagrożenie, ewentualnym uzbrojeniu lub niebezpiecznych przedmiotach oraz inne informacje istotne dla bezpieczeństwa.
3. Po przybyciu służb dyrektor lub wyznaczony pracownik przekazuje dowódcy działań posiadane informacje, w tym plan budynku, informacje o liczbie osób i miejscach ich przebywania, o ile takie dane są dostępne.
4. Od momentu przejęcia kierowania działaniami przez uprawnione służby pracownicy szkoły wykonują ich polecenia.
5. Pracownicy nie utrudniają działań ratowniczych, nie przekazują mediom informacji dotyczących przebiegu działań i nie publikują zdjęć ani nagrań mogących naruszać bezpieczeństwo lub prywatność osób.

XII. Informowanie rodziców i opiekunów prawnych

1. Informację do rodziców/opiekunów prawnych przekazuje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, po uzgodnieniu sposobu komunikacji, o ile nie zakłóca to działań służb.
3. Rodzice/opiekunowie prawni nie powinni przyjeżdżać do szkoły w czasie trwania bezpośredniego zagrożenia, jeżeli mogłoby to utrudnić działania służb lub zwiększyć zagrożenie.
4. O sposobie i momencie odbioru uczniów po zakończeniu zagrożenia decyduje dyrektor w porozumieniu ze służbami, z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów.

Do przekazywania informacji można wykorzystać:

- dziennik elektroniczny;
- wiadomość SMS;
- komunikat na stronie internetowej szkoły;

4. Komunikat powinien:

- zawierać potwierdzone informacje;
- wskazywać, jakie działania należy podjąć;
- nie zawierać niepotwierdzonych informacji;
- nie ujawniać danych osobowych uczniów ani innych informacji, których publikacja mogłaby naruszyć bezpieczeństwo lub przepisy prawa.

XIII. Postępowanie po ustaniu zagrożenia

1. Do budynku lub zagrożonej strefy można powrócić wyłącznie po potwierdzeniu przez uprawnione służby lub dyrektora, zgodnie z ich poleceniami, że jest to bezpieczne.
2. Dyrektor ustala dalszy sposób organizacji zajęć, opieki nad uczniami oraz ewentualnego opuszczenia szkoły.

3. W razie potrzeby szkoła zapewnia uczniom i pracownikom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dyrektor dokonuje analizy przebiegu zdarzenia, wskazuje uchybienia i elementy wymagające poprawy oraz, w razie potrzeby, aktualizuje procedury.
5. Jeżeli zdarzenie miało charakter przestępstwa lub wykroczenia, szkoła współpracuje z Policją i innymi właściwymi organami w zakresie wymaganym przepisami prawa.

XIV. Dokumentowanie zdarzenia

1. Po ustaniu zagrożenia sporządza się notatkę służbową lub protokół zawierający w szczególności: datę i godzinę zdarzenia, miejsce, opis zagrożenia, sposób powiadomienia służb, podjęte działania, osoby odpowiedzialne, liczbę osób objętych działaniami, informacje o ewentualnych poszkodowanych oraz działania podjęte po zdarzeniu.
2. Dokumentację sporządza dyrektor lub wyznaczony pracownik, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
3. Jeżeli zdarzenie było przedmiotem interwencji Policji, PSP, ZRM lub innych służb, dokumentację szkoły uzupełnia się o dostępne informacje przekazane przez te służby.
4. Dokumentacja jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami kancelaryjnymi i przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

XV. Ćwiczenia i doskonalenie procedury

1. Szkoła może przeprowadzać ćwiczenia z zakresu reagowania na zagrożenia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Ćwiczenia powinny być przygotowane w sposób niedopuszczający do wywołania rzeczywistego poczucia zagrożenia u uczniów i pracowników oraz z uwzględnieniem ich wieku, stanu zdrowia i indywidualnych potrzeb.
3. Po ćwiczeniu przeprowadza się analizę i – w razie potrzeby – aktualizuje procedurę.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Procedura jest udostępniona pracownikom szkoły i omawiana z nimi w zakresie dotyczącym wykonywanych obowiązków.
2. Treść procedury podlega okresowej analizie i aktualizacji, w szczególności po zmianie przepisów prawa, zaleceń właściwych organów lub po wystąpieniu zdarzenia, które wskazuje na potrzebę jej zmiany.
3. Procedura wchodzi w życie na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Sanoku.

.....
Dyrektor Szkoły